



รายงานสรุปผลการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม  
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.ด้านการวางแผนและอัตรากำลัง	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	- มีการจัดทำฐานข้อมูลด้านบุคลากรด้วยระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ(LHR) และข้อมูลอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	มีการดำเนินการรับรองข้อมูลบุคคลกรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖8	ระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ(LHR) และข้อมูลอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง
๒.ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๑.การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง	(๑) ประชาสัมพันธ์การรับโอนสายบริหารงานที่ว่าง (๒) ขอให้กสท.เป็นผู้ดำเนินการสอบ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ยังไม่มีสายงานผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ - ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้อำนวยการกองช่าง - ปลัด อบต. - รองปลัด อบต.
	๒.การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายวิชาการและทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	(๑) ประชาสัมพันธ์การรับโอนวิชาการและทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง (๒) ขอให้กสท.เป็นผู้ดำเนินการสอบ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ (๑) นางสาวณัฏชา เชียงเงาะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๓.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ	ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จได้ผู้ผ่านการเลือกสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
						๑.นางสาวกมลวรรณ สระทองแป้น ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ เมื่อวันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๗
๓.การพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑.ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	- ดำเนินการทำความสะอาด และจัดระเบียบ สำนักงาน อบต.สระสีมูม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลา
		- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น เครื่อง ดับเพลิง อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอยู่ใน สภาพพร้อมใช้
๔.การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	สร้างกระบวนการการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้มี ความโปร่งใส เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและแจ้งประกาศหลัก เกณฑ์ ฯ และชี้แจงรายละเอียด กระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคน ทราบก่อนทูลออบการประเมิน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ภายในเดือนกันยายน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง เข้าใจรายละเอียด กระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
		- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการ ลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕.การส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรมในองค์กร	๑.แจ้งบุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรรับทราบและเข้าใจ ประมวลจริยธรรม
	๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/แบ่งงานให้ทุก สำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้อง กับ แผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน
	๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณ ธรรมจริยธรรมและการป้องกันการ ทุจริต	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กรบริหาร ส่วนตำบลสระสีมูม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกัน การทุจริต

## ๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

- อบต.สระสีมุ่ม มีการจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น และจัดอบรมเองภายในหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๘ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของอปท.	บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	๑๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๙ เม.ย. - ๒ พ.ค. ๒๕๖๘
๒.	หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรูปแบบ จำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้ แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙"	บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	๑๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓.	หลักสูตร "การตรวจสอบฎีกาครบทั้ง ๔ ด้าน (ด้านการเงิน,ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย,ด้านการดำเนินงานและด้านการตรวจสอบอื่นๆ) ตาม ว.๖๑๔ พร้อมชี้เทคนิคการตรวจสอบ ฎีกาด้วยการ Check list"	บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	๑๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔.	หลักสูตร เรื่อง "การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด จำนวน ๔ คน	๑๓๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๕.	"โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น" ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด จำนวน ๒ คน	๑๓๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๖.	ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ" ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด จำนวน ๒ คน	๑๓๐,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	พ.ค.-ก.ค.๒๕๖๘
๗.	"โครงการพัฒนาศักยภาพการเป็นนักกระบวนการหลักสูตรสูงวัยรู้ทันสื่อใน"ระดับจังหวัด	บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	๑๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๘.	ทำฎีกาเบิกจ่ายทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินตลอดจนการทำงาน ทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘"	บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๙.	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พนักงานงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๓ ราย	๑๓,๔๖๐	๑๓,๔๖๐	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๘

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาการพยาบาลบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) องค์การ บริหาร ส่วนตำบลสระสี่มุม ส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ไป ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๙ หลักสูตร (รายละเอียดตามข้อ ๕.ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	๕๓ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘)

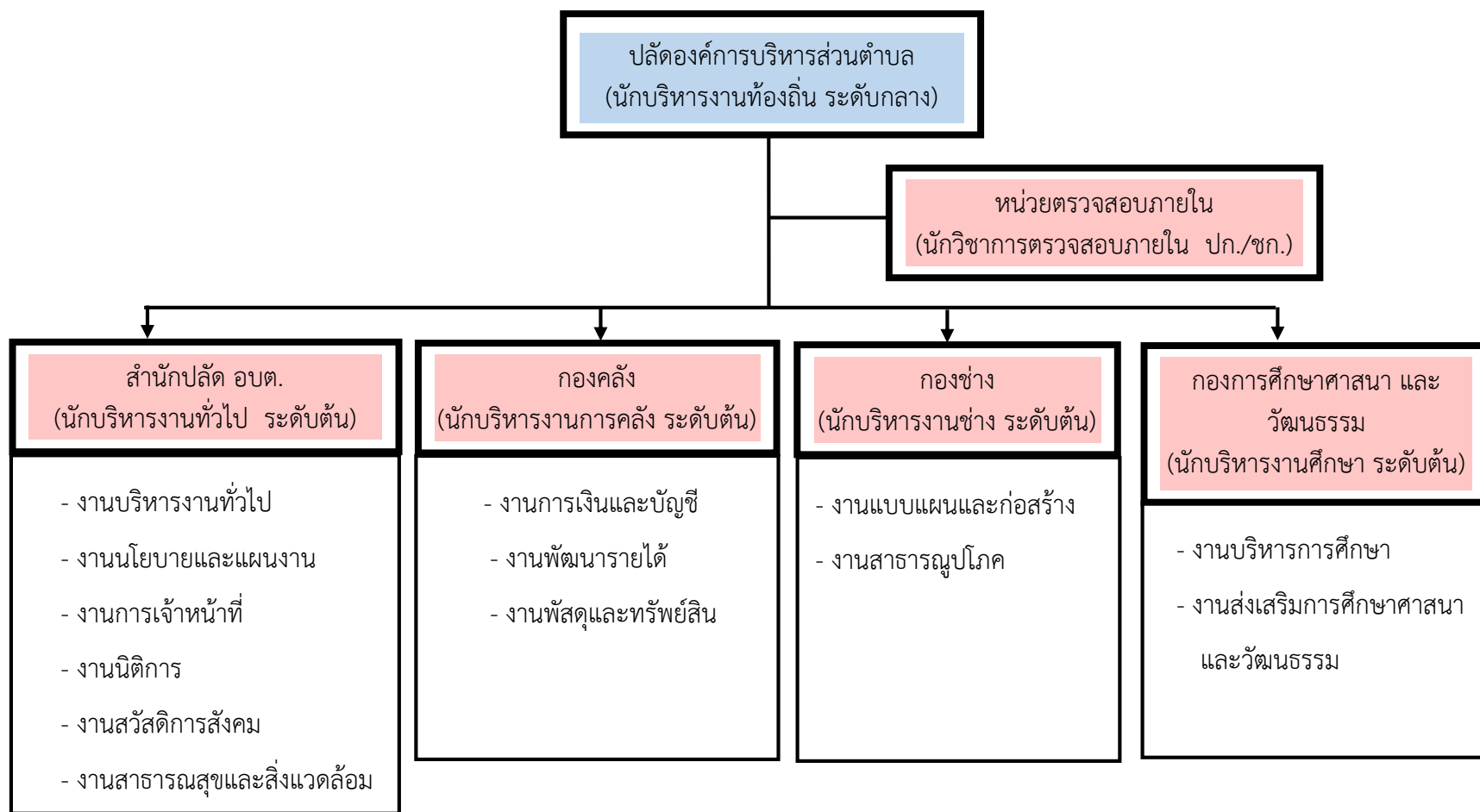
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๗
ทั่วไป	๕
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๓๕

๔.๑ ประเภทและจำนวนปัจจุบันด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
อบต.สระสี่มุม	ปลัด อบต.	๒	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๕	๕
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	๑	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
	งานรักษาความสะอาด	-	-	๒	๒
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๒	-
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	๒	-
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	๓	๕
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	๓	-	๓	-
	งานพัฒนารายได้	๑	๑	๒	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	๑	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	๑	๒
	งานสาธารณูปโภค	-	-	-	-
กองการศึกษา ฯ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	๑	-	-	-
	งานบริหารการศึกษา	๑	-	๑	๓
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวม		๑๙	๒	๒๔	๑๕

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

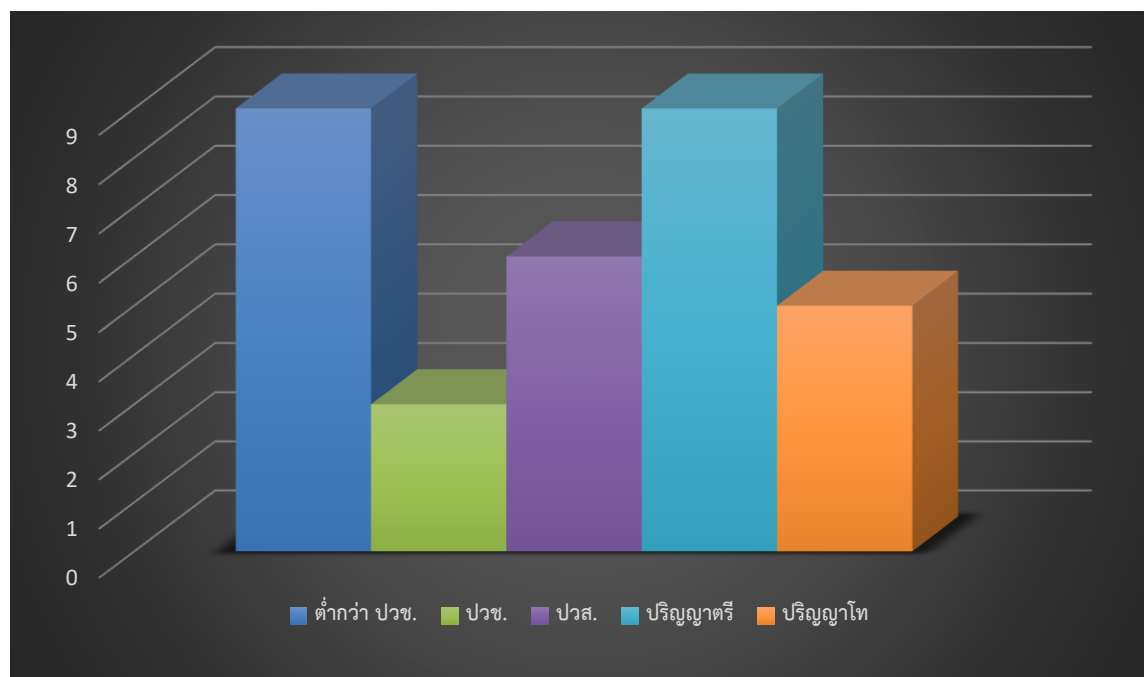


สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ฯ	รวม
มีนครอง	๐	๑	๒๙	๑๑	๔	๗	๕๔
ว่าง	๒	๐	๒	๓	๓	๖	๑๔
รวม	๒	๑	๓๑	๑๔	๗	๑๓	๖๘

จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำแนกตามคุณวุฒิ

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า		รวม
พนักงานส่วน ตำบล	-	๑	๑	๘	๗	-		๑๗
ลูกจ้างประจำ	-	-	๑	-	-	-		๑
พนักงานจ้าง	๑๒	๒	๒	๑๘	๑	-		๓๕
รวม	๑๒	๓	๔	๒๖	๘	-		๕๓
คิดเป็นร้อยละ	๒๒.๖๔	๕.๖๖	๗.๕๕	๔๙.๐๖	๑๕.๐๙	-		

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรในสังกัด อบต.สระสี่มุม



๕. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วน	หลักสูตรอบรม	อบรมที่	อบรมเมื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอัศวิน สุภาพันธุ์	ปลัด อบต.	กลาง	-	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๘ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของอปท. หลักสูตร หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติ เจาะลึกรายละเอียด และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซีดีจอมเทียน จ.ชลบุรี โรงแรมเดอะ พรรณราย จังหวัดอุดรธานี ห้องประชุมชั้น ๒ อบต.สระสีมูม	๒๙ เม.ย. - ๒ พ.ค. ๒๕๖๘ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๓-ก.ย. ๒๕๖๘	
๒	นางแสงเทียน เศรษฐวิทยา	รอง ปลัด อบต.	ต้น	-	หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรูปแบบ จำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙" รุ่นที่ ๔ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ห้องประชุมชั้น ๒ อบต.สระสีมูม	๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๓-ก.ย. ๒๕๖๘	
๓	นางสาวสุมิตรา จันทร์จุ	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ชก.	-	ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ"ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่น ๒๔ หลักสูตร "การตรวจสอบฎีกาครบทั้ง ๔ ด้าน (ด้านการเงิน,ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย,ด้านการดำเนินงานและด้านการตรวจสอบอื่นๆ) ตาม ว.๖๑๔ พร้อมชี้เทคนิคการตรวจสอบฎีกาด้วยการ Check list" โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี โรงแรมลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ห้องประชุมชั้น ๒ อบต.สระสีมูม	๒๕ พ.ค - ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๘ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๓-ก.ย. ๒๕๖๘	
๔	นายสนธิ สายแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	สำนักงานปลัด	หลักสูตร เรื่อง "การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี ห้องประชุมชั้น ๒ อบต.สระสีมูม	๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ๒๓-ก.ย. ๒๕๖๘	
๕	นางสาววาสนา ศิวาลัย	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	สำนักงานปลัด	อบรมหลักสูตร"แนวปฏิบัติกรนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	โรงแรมรอยัล ซีดี กรุงเทพมหานคร	๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	

					งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙"รุ่นที่ ๑๐			
					โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล	ห้องประชุมชั้น ๒	๒๓-ก.ย.	
					ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีม	อบต.สระสีม	๒๕๖๘	
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๖	นางสาววิลาวัลย์ นิยมญาติ	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	สำนักงานปลัด	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเล็กซานเดอร์	๕ - ๗ มีนาคม	
					ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กรุงเทพมหานคร	๒๕๖๘	
					ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ"ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๕ มิ.ย. - ๔ ก.ค.	
					ร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่น ๒๕	จังหวัดปทุมธานี	๒๕๖๘	
					โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล	ห้องประชุมชั้น ๒	๒๓-ก.ย.	
					ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีม	อบต.สระสีม	๒๕๖๘	
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๗	นางสาวชนิดา เกิดชนะ	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	สำนักงานปลัด	โครงการพัฒนาศักยภาพการเป็นนักกระบวนการหลักสูตรสูงวัยรัฐทันสื่อใน	โรงแรมเดอะ คาวาลิ รีสอร์ท	๑๗ - ๑๘ มีนาคม	
					ระดับจังหวัด	จังหวัดอยุธยา	๒๕๖๘	
					โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล	ห้องประชุมชั้น ๒	๒๓-ก.ย.	
					ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีม	อบต.สระสีม	๒๕๖๘	
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๘	นายภมร ศรีโคตร	นิติกร	ชก.	สำนักงานปลัด	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล	ห้องประชุมชั้น ๒	๒๓-ก.ย.	
					ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีม	อบต.สระสีม	๒๕๖๘	
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๙	นายมุขพล ชุกกลิ่นหอม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	สำนักงานปลัด	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล	ห้องประชุมชั้น ๒	๒๓-ก.ย.	
					ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีม	อบต.สระสีม	๒๕๖๘	
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๑๐	นางสาวเดือนใจ สระทองขาว	นักวิชาการคลัง	ชก.	กองคลัง	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเล็กซานเดอร์	๕ - ๗ มีนาคม	
					ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กรุงเทพมหานคร	๒๕๖๘	
					โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล	ห้องประชุมชั้น ๒	๒๓-ก.ย.	
					ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีม	อบต.สระสีม	๒๕๖๘	
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๑๑	นางวลัยลักษณ์ สายแก้ว	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	กองคลัง	หลักสูตร เรื่อง "การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท	๑๒ - ๑๔ กันยายน	
					๒๕๖๙ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี	จังหวัดชลบุรี	๒๕๖๘	
					งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘			
					โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล	ห้องประชุมชั้น ๒	๒๓-ก.ย.	
					ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีม	อบต.สระสีม	๒๕๖๘	
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			

๑๒	นางสาวสุพนิดา แสงวงสุข	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ชง.	กองคลัง	ทำฎีกาเบิกจ่ายทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงินตลอดจนการทำงาน ทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘"	โรงแรมรอยัลซิติ้ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	
					โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ห้องประชุมชั้น ๒ อบต.สระสีมูม	๒๓-ก.ย. ๒๕๖๘	
๑๓	นางสาวธนิภา บุญธนาโชค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ปง.	กองคลัง	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ห้องประชุมชั้น ๒ อบต.สระสีมูม	๒๓-ก.ย. ๒๕๖๘	
๑๔	นายธนพล บุญมีฤทธิ์	วิศวกรโยธา	ชก.	กองช่าง	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ห้องประชุมชั้น ๒ อบต.สระสีมูม	๒๓-ก.ย. ๒๕๖๘	
๑๕	นายสุริยัน เจือบุญ	นายช่างโยธา	ชง.	กองช่าง	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ห้องประชุมชั้น ๒ อบต.สระสีมูม	๒๓-ก.ย. ๒๕๖๘	
๑๖	นางธันยนันท์ อธิรัฐธนศิริ	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	ต้น	กองการศึกษา	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ห้องประชุมชั้น ๒ อบต.สระสีมูม	๒๓-ก.ย. ๒๕๖๘	
๑๗	นางสาวกุศลิน ล้วนทองกุล	ครู คศ.๑	คศ.๑	กองการศึกษา	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ห้องประชุมชั้น ๒ อบต.สระสีมูม	๒๓-ก.ย. ๒๕๖๘	

## ๖. ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. **ด้านการสรรหา** การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ยังคงมีตำแหน่งว่าง หลายอัตราทำให้หน่วยงานขาดบุคลากร ผู้รับผิดชอบ

โดยตรง(ในสายงานการบริหาร) มาเป็นผู้กำกับดูแล และตรวจสอบกลั่นกรองงานที่ชัดเจน

### ๒.ด้านการพัฒนา

๒.๑ หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของข้าราชการหรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ข้าราชการมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งระดับสูงหรือมีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการถึงความสำคัญของการอบรม