



**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม และได้กำหนดแนวทางหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome)
<b>๑. การใช้งบประมาณ</b>	(๑) จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานทางเฟซบุ๊ก ไลน์และเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการใช้จ่าย งบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ฯ	-หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ กองจัดให้มีการประชุมชี้แจง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเรื่อง ของ แผน การ ใช้ จ่า ย งบประมาณให้บุคลากรใน สังกัดทราบ	- บุคลากรมีความเข้าใจในการใช้ งบประมาณมากขึ้น
<b>๒. การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ</b>	(๑) จัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้ บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็น ประโยชน์ส่วนตัว (๒) มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	ตลอด ปีงบประมาณ	- กองคลัง	งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำ คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และ ได้ ดำ เนิน การ ประชาสัมพันธ์และสำเนาให้ แต่ละส่วนราชการเพื่อใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติ	- สร้างความเข้าใจที่ ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหลักเกณฑ์ และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่าง ครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุม ทรัพย์สินทุกประเภท ช่วยให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและ หน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่างถูกต้อง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome)
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เต็มประสิทธิภาพ ช่วยให้ทรัพย์สินของทางราชการมีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน</li> </ul>
<b>๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	<p>(๑) สร้างจิตสำนึก ปูปลูกฝัง จริยธรรม คุณธรรมโดยการจัดอบรมโครงการ อบรมการปลูกจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี ในการต่อต้านการทุจริต สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> <p>(๒) สร้างการรับรู้โดยการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการทุจริต</p> <p>(๓) เผยแพร่กรณีศึกษาเกี่ยวกับการ กระทบความผิดทางวินัยและการลงโทษ</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>- สำนักปลัด</p>	<p>สำนักปลัดจัดทำโครงการ อบรมการปลูกจิตสำนึกและ ค่านิยมที่ดีในการต่อต้านการ ทุจริต สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการทุจริต และ เผยแพร่กรณีศึกษาเกี่ยวกับ การกระทบความผิดทางวินัย และการลงโทษทางเฟซบุ๊ก ไลน์ และ เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน</p>	<p>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง รับทราบเกี่ยวกับความผิดทางวินัย และเกรงกลัวในการกระทำทุจริต</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome)
<p><b>๔. คุณภาพการดำเนินงาน</b></p>	<p>(๑) ให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือในการ ให้บริการประชาชน ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบครัด เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ และต้องคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการ เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p> <p>(๒) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมี คุณธรรม</p> <p>(๓) จัดเผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ อบรม. เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการ ประชาชน ในรูปแบบ e-Service เช่น คู่มือประชาชน , บริการแบบฟอร์มต่าง ๆ , ถาม-ตอบ (Q&amp;A) และช่องทางกรับฟัง ความคิดเห็น</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>- สำนักปลัด</p>	<p>- จัดทำคู่มือในการให้บริการ ประชาชน</p> <p>- จัดทำคู่มือลดขั้นตอนการ ให้บริการ</p> <p>- จัดทำคู่มืออำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน ลงเว็บไซต์ อบรม.สระสี่มุม</p>	<p>- ประชาชนได้รับการอย่างเท่า เทียมกัน</p> <p>- ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับ บริการ</p> <p>- ยกระดับการพัฒนาการ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>- สร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome)
<p><b>๕. การเปิดเผยข้อมูล</b></p>	<p>(๑) ให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือในการให้บริการประชาชน ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เป็นไปอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และต้องคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่ มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p> <p>(๒) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>(๓) จัดเผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ อบรม. เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน ในรูปแบบ e-Service เช่น คู่มือประชาชน , บริการแบบฟอร์มต่าง ๆ , ถาม-ตอบ (Q&amp;A) และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>- สำนักปลัด</p>	<p>- จัดทำคู่มือในการ ให้บริการประชาชน</p> <p>- จัดทำคู่มือลดขั้นตอน การให้บริการ</p> <p>- จัดทำคู่มืออำนวยความสะดวกในการบริการ ประชาชน</p> <p>- ลงเว็บไซต์ อบรม. สาระสี มุม</p>	<p>- ประชาชนได้รับการอย่าง เท่าเทียมกัน</p> <p>- ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกในการติดต่อ ขอรับบริการ</p> <p>- ยกระดับการพัฒนาการ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>- สร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>

\*\*\*\*\*