



รายงานสรุปผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.ด้านการวางแผนและอัตรากำลัง	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	- มีการจัดทำฐานข้อมูลด้านบุคลากรด้วยระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ(LHR) และข้อมูลอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	มีการดำเนินการรับรองข้อมูลบุคคลกรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖8	ระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ(LHR) และข้อมูลอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง
๒.ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๑.การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง	(๑) ประชาสัมพันธ์การรับโอนสายบริหารงานที่ว่าง (๒) ขอให้กสท.เป็นผู้ดำเนินการสอบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ยังไม่มีสายงานผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ - ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้อำนวยการกองช่าง - ปลัด อบต. - รองปลัด อบต.
	๒.การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายวิชาการและทั่วไปมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	(๑) ประชาสัมพันธ์การรับโอนวิชาการและทั่วไปมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง (๒) ขอให้กสท.เป็นผู้ดำเนินการสอบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ (๑) นางสาวณัชชา เชียงเงาะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๓.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ	ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จได้ผู้ผ่านการเลือกสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
						๑.นางสาวกมลวรรณ สระทองแป้น ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ เมื่อวันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๗
๓.การพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑.ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	- ดำเนินการทำความสะอาด และจัดระเบียบ สำนักงาน อบต.สระสีมูม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลา
		- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น เครื่อง ดับเพลิง อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอยู่ใน สภาพพร้อมใช้
๔.การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	สร้างกระบวนการการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้มี ความโปร่งใส เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและแจ้งประกาศหลัก เกณฑ์ ฯ และชี้แจงรายละเอียด กระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคน ทราบก่อนทูลรอบการประเมิน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ภายในเดือนกันยายน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง เข้าใจรายละเอียด กระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
		- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการ ลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕.การส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรมในองค์กร	๑.แจ้งบุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรรับทราบและเข้าใจ ประมวลจริยธรรม
	๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/แบ่งงานให้ทุก สำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้อง กับ แผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน
	๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณ ธรรมจริยธรรมและการป้องกันการ ทุจริต	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กรบริหาร ส่วนตำบลสระสีมูม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกัน การทุจริต

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

- อบต.สระสั้มุม มีการจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น และจัดอบรมเองภายในหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๘ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของอปท.	บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	๑๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๙ เม.ย. - ๒ พ.ค. ๒๕๖๘
๒.	หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรูปแบบ จำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้ แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙"	บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	๑๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓.	หลักสูตร "การตรวจสอบฎีกาครบทั้ง ๔ ด้าน (ด้านการเงิน,ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย,ด้านการดำเนินงานและด้าน การตรวจสอบอื่นๆ) ตาม ว.๖๑๔ พร้อมชี้เทคนิคการตรวจสอบ ฎีกาด้วยการ Check list"	บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	๑๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔.	หลักสูตร เรื่อง "การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. "๒๕๖๙ การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด จำนวน ๔ คน	๑๓๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๕.	"โครงการประชุมเชิงปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น" ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ กำหนด จำนวน ๒ คน	๑๓๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๖.	ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ" ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ กำหนด จำนวน ๒ คน	๑๓๐,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	พ.ค.-ก.ค.๒๕๖๘
๗.	"โครงการพัฒนาศักยภาพการเป็นนักกระบวน กรหลักสูตรสูงวัยรู้ทันสื่อใน”ระดับจังหวัด	บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ กำหนด	๑๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๘.	ทำฎีกาเบิกจ่ายทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบ นำส่งเงินตลอดจนการทำงาน ทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘"	บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ กำหนด	๑๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๙.	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วน ตำบลสระสี่มุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พนักงานงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เข้าร่วม โครงการ จำนวน ๕๓ ราย	๑๓,๔๖๐	๑๓,๔๖๐	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๘

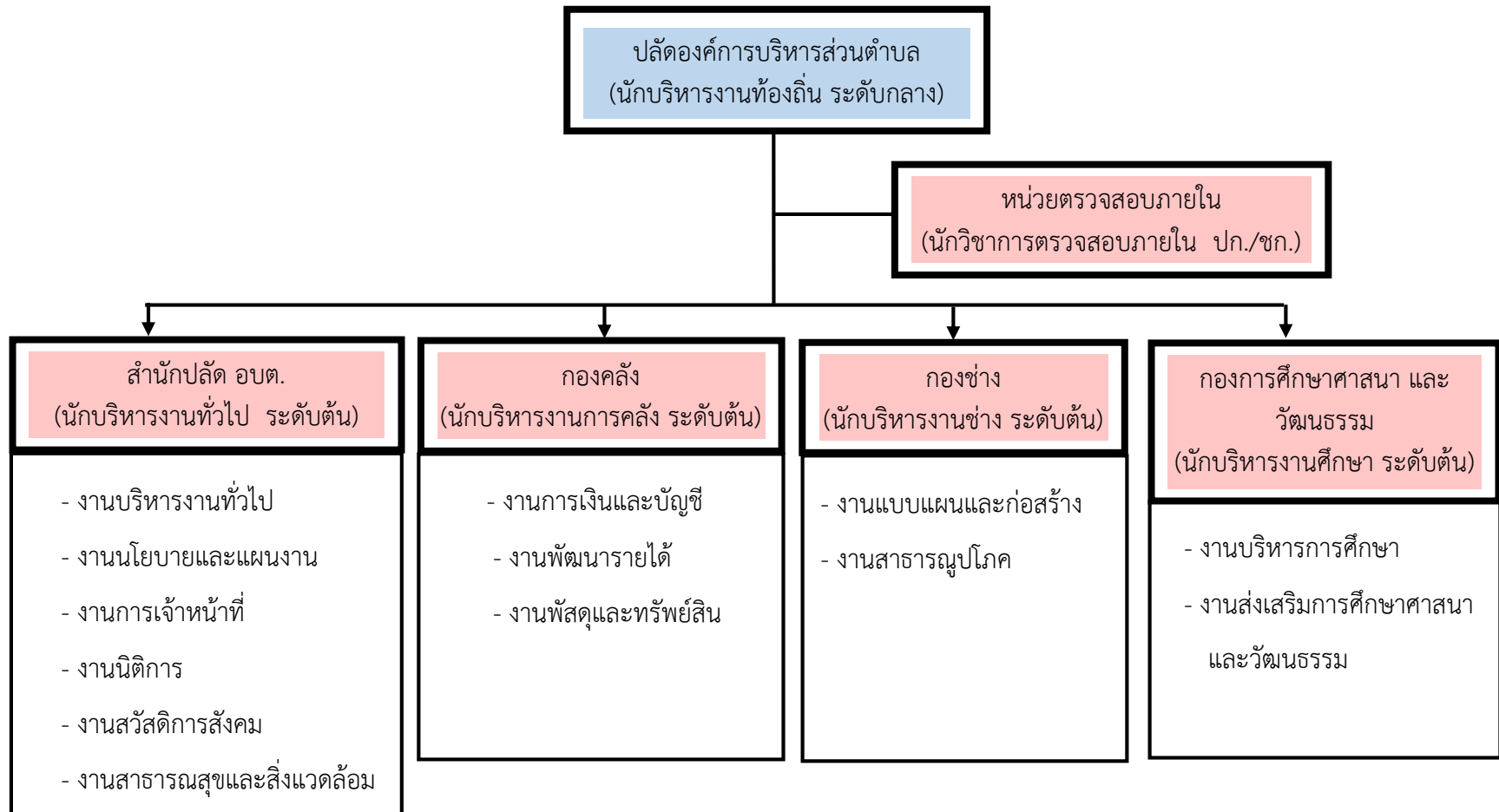
๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาศักยภาพบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) องค์การ บริหาร ส่วนตำบลสระสี่มุม ส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ไป ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๙ หลักสูตร (รายละเอียดตามข้อ ๕.ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม หรือพัฒนาศักยภาพบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	๕๓ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง(ตามงบ)
๑ พนักงานส่วนตำบล	๒๗	๒๗	๑๘	๙
- ประเภทบริหาร	๒	๒	๒	๐
- ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๓	๑
- ประเภทวิชาการ	๑๕	๑๕	๘	๗
- ประเภททั่วไป	๖	๖	๔	๒
๒ ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๓ พนักงานจ้าง	๔๐	๔๐	๓๖	๔

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

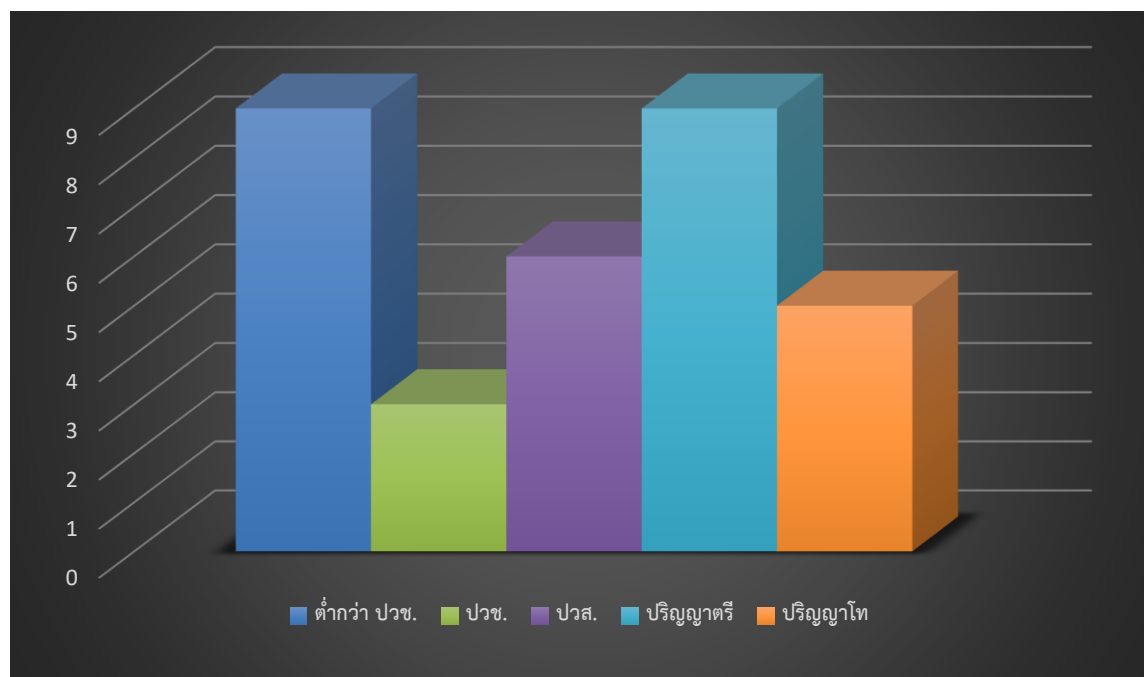


สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ฯ	รวม
มีนครอง	๒	๑	๒๙	๑๑	๔	๗	๕๔
ว่าง	๐	๐	๒	๓	๓	๖	๑๔
รวม	๒	๑	๓๑	๑๔	๗	๑๓	๖๘

จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำแนกตามคุณวุฒิ

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า		รวม
พนักงานส่วน ตำบล	-	๑	๑	๘	๗	-		๑๗
ลูกจ้างประจำ	-	-	๑	-	-	-		๑
พนักงานจ้าง	๑๒	๒	๒	๑๘	๑	-		๓๕
รวม	๑๒	๓	๔	๒๖	๘	-		๕๓
คิดเป็นร้อยละ	๒๒.๖๔	๕.๖๖	๗.๕๕	๔๙.๐๖	๑๕.๐๙	-		

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรในสังกัด อบต.สระสี่มุม



๕. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้ม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วน	หลักสูตรอบรม	อบรมที่	อบรมเมื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอัศวิน สุภาพันธุ์	ปลัด อบต.	กลาง	-	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๘ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพ	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์	๒๙ เม.ย. - ๒ พ.ค.	
					เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของอปท.	จิตต์จอมเทียน จ.ชลบุรี	๒๕๖๘	
					หลักสูตร หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติ เจาะลึกรายละเอียด	โรงแรมเดอะ พรณราย	๒๖ - ๒๘ มิถุนายน	
					และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	จังหวัดอุดรธานี	๒๕๖๘	
					ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙			
					โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล	ห้องประชุมชั้น ๒	๒๓-ก.ย.	
					ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้ม	อบต.สระสั้ม	๒๕๖๘	
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๒	นางแสงเทียน เศรษฐวิทยา	รอง ปลัด อบต.	ต้น	-	หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรูปแบบ	โรงแรมเอเชีย ชะอำ	๖ - ๘ มิถุนายน	
					จำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับ	จังหวัดเพชรบุรี	๒๕๖๘	
					การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙" รุ่นที่ ๔			
					โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล	ห้องประชุมชั้น ๒	๒๓-ก.ย.	
					ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้ม	อบต.สระสั้ม	๒๕๖๘	
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๓	นางสาวสุมิตรา จันทร์จู	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ชก.	-	ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ"ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๕ พ.ค - ๑๓ มิ.ย.	
					ร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่น ๒๔	จังหวัดปทุมธานี	๒๕๖๘	
					หลักสูตร "การตรวจสอบฎีกาครบทั้ง ๔ ด้าน (ด้านการเงิน,ด้านการปฏิบัติ	โรงแรมลองบีชชะอำ	๑๙ - ๒๑ มิถุนายน	
					ตามกฎหมาย,ด้านการดำเนินงานและด้านการตรวจสอบอื่นๆ)	จังหวัดเพชรบุรี	๒๕๖๘	
					ตาม ว.๖๑๔ พร้อมชี้เทคนิคการตรวจสอบฎีกาด้วยการ Check list"			
					โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล	ห้องประชุมชั้น ๒	๒๓-ก.ย.	
					ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้ม	อบต.สระสั้ม	๒๕๖๘	
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๔	นายสนธิ สายแก้ว	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	สำนักงานปลัด	หลักสูตร เรื่อง "การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท	๑๒ - ๑๔ กันยายน	
					๒๕๖๙ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี	จังหวัดชลบุรี	๒๕๖๘	
					งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘			
					โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล	ห้องประชุมชั้น ๒	๒๓-ก.ย.	
					ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้ม	อบต.สระสั้ม	๒๕๖๘	
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๕	นางสาววาสนา ศิวลิย์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	สำนักงานปลัด	อบรมหลักสูตร"แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณ	โรงแรมรอยัล ชิดดี	๖ - ๘ มิถุนายน	
					รายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	กรุงเทพมหานคร	๒๕๖๘	
					และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี			

					งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙"รุ่นที่ ๑๐			
					โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล	ห้องประชุมชั้น ๒	๒๓-ก.ย.	
					ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม	อบต.สระสีมูม	๒๕๖๘	
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๖	นางสาววิลาวัลย์ นิยมญาติ	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	สำนักงานปลัด	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเล็กซานเดอร์	๕ - ๗ มีนาคม	
					ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กรุงเทพมหานคร	๒๕๖๘	
					ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ"ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๕ มี.ย. - ๔ ก.ค.	
					ร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่น ๒๕	จังหวัดปทุมธานี	๒๕๖๘	
					โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล	ห้องประชุมชั้น ๒	๒๓-ก.ย.	
					ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม	อบต.สระสีมูม	๒๕๖๘	
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๗	นางสาวชนิดา เกิดชนะ	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	สำนักงานปลัด	โครงการพัฒนาศักยภาพการเป็นนักกระบวนกรหลักสูตรสูงวัยรู้ทันสื่อใน	โรงแรมเดอะ คาวาลี รีสอร์ท	๑๗ - ๑๘ มีนาคม	
					ระดับจังหวัด	จังหวัดอยุธยา	๒๕๖๘	
					โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล	ห้องประชุมชั้น ๒	๒๓-ก.ย.	
					ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม	อบต.สระสีมูม	๒๕๖๘	
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๘	นายภมร ศรีโคตร	นิติกร	ขก.	สำนักงานปลัด	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล	ห้องประชุมชั้น ๒	๒๓-ก.ย.	
					ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม	อบต.สระสีมูม	๒๕๖๘	
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๙	นายมุขพล ชุกกลิ่นหอม	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	สำนักงานปลัด	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล	ห้องประชุมชั้น ๒	๒๓-ก.ย.	
					ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม	อบต.สระสีมูม	๒๕๖๘	
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๑๐	นางสาวเดือนใจ สระทองขาว	นักวิชาการคลัง	ขก.	กองคลัง	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเล็กซานเดอร์	๕ - ๗ มีนาคม	
					ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กรุงเทพมหานคร	๒๕๖๘	
					โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล	ห้องประชุมชั้น ๒	๒๓-ก.ย.	
					ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม	อบต.สระสีมูม	๒๕๖๘	
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๑๑	นางวลัยลักษณ์ สายแก้ว	นักวิชาการพัสดุ	ขก.	กองคลัง	หลักสูตร เรื่อง "การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท	๑๒ - ๑๔ กันยายน	
					๒๕๖๙ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี	จังหวัดชลบุรี	๒๕๖๘	
					งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘			
					โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล	ห้องประชุมชั้น ๒	๒๓-ก.ย.	
					ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม	อบต.สระสีมูม	๒๕๖๘	
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			

๑๒	นางสาวสุพินดา แสงสุข	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ชง.	กองคลัง	ทำฎีกาเบิกจ่ายทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินตลอดจนการทำงาน ทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘"	โรงแรมรอยัลซิติ้ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	
					โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ห้องประชุมชั้น ๒ อบต.สระสั้มุม	๒๓-ก.ย. ๒๕๖๘	
๑๓	นางสาวธนิภา บุญธนาโชค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ปง.	กองคลัง	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ห้องประชุมชั้น ๒ อบต.สระสั้มุม	๒๓-ก.ย. ๒๕๖๘	
๑๔	นายธนพล บุญมีฤทธิ์	วิศวกรโยธา	ชก.	กองช่าง	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ห้องประชุมชั้น ๒ อบต.สระสั้มุม	๒๓-ก.ย. ๒๕๖๘	
๑๕	นายสุริยัน เจือบุญ	นายช่างโยธา	ชง.	กองช่าง	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ห้องประชุมชั้น ๒ อบต.สระสั้มุม	๒๓-ก.ย. ๒๕๖๘	
๑๖	นางธันยนันท์ อธิรัฐธนศิริ	ผู้อำนวยการกอง การศึกษาฯ	ต้น	กองการศึกษา	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ห้องประชุมชั้น ๒ อบต.สระสั้มุม	๒๓-ก.ย. ๒๕๖๘	
๑๗	นางสาวกุศลิน ล้วนทองกุล	ครู คศ.๑	คศ.๑	กองการศึกษา	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ห้องประชุมชั้น ๒ อบต.สระสั้มุม	๒๓-ก.ย. ๒๕๖๘	

๖. ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ด้านการสรรหา การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ยังคงมีตำแหน่งว่าง หลายอัตราทำให้หน่วยงานขาดบุคลากร ผู้รับผิดชอบ

โดยตรง(ในสายงานการบริหาร) มาเป็นผู้กำกับดูแล และตรวจสอบกลั่นกรองงานที่ชัดเจน

๒.ด้านการพัฒนา

๒.๑ หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของข้าราชการหรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ข้าราชการมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งระดับสูงหรือมีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการถึงความสำคัญของการอบรม