



องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม อำเภอกำแพงแสน
จังหวัดนครปฐม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้น นั้น จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับ การประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่ง ที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ กับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญ ของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่ง คือ การผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียอดคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๕.๕๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย จำแนกตาม เครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๖๗	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๖.๔๗	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๒๑	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๑.๑๘	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๔๗	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๒๘	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๑๔	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๗๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์

รายละเอียดผลการประเมิน

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ผลคะแนนการประเมินรายข้อคำถาม

ข้อ	คำถาม	คะแนน
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๔
๑๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖
๑๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๑
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๑๒๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๓
๑๒๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔
๑๒๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๖
๑๒๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติดีมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔
๑๒๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติดีมิชอบของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติดีมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕
๑๒๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติดีมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๓

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT Public)

ผลคะแนนการประเมินรายข้อคำถาม

ข้อ	คำถาม	คะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๒.๒๘
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๐.๘๘
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๔๙
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๒.๒๘
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๒.๒๘
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๒.๒๘
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๗.๐๒
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๘.๗๗
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘.๗๗

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT Survey)

ผลคะแนนการประเมินรายข้อคำถาม

ข้อ	คำถาม	คะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๐๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๐๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔.๐๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๐.๐๐

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ผลคะแนนการประเมินรายข้อคำถาม

ข้อ	คำถาม	คะแนน
0๑	โครงสร้าง	๑๐๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
0๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
0๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
0๖	Q&A	๑๐๐
0๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
0๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
0๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
0๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
0๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
0๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
0๑๓	E-Service	๑๐๐
0๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
0๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
0๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
0๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
0๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
0๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
0๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
0๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
0๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
0๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
0๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
0๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
0๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
0๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑) แสดงการวิเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์ การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) แสดงการวิเคราะห์ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๔	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : 1๑ มีผลคะแนน ๙๒.๙๔ ระดับผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์: ผ่าน ซึ่งควรมีการปรับปรุงให้ได้คะแนนที่สูงขึ้นไปอีกจากเดิม..... สาเหตุเกิดจาก : ความเข้าใจในขั้นตอนและระยะเวลาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูมอาจมีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่กำหนดคลาดเคลื่อน ซึ่งต้องมีการทบทวนหรืออบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในเรื่องนี้ ประกอบกับภาระงานที่มากเกินไปกว่าความพร้อมของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ซึ่งต้องมีการทบทวนภาระงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความเหมาะสม โดยคิดเป็นร้อยละ ๗.๐๖ % แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ๑. จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูมเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจน ๒. ทบทวนและปรับปรุงการจัดสรรงานให้เหมาะสมกับความถนัดของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม
1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖	
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	
0๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	
0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
0๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน		การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๒.๒๘ EP*	๙๙.๐๐ ES*	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : E๙ มีผลคะแนน ๗.๗๗ และ ๗๐.๐๐ ตามลำดับ อยู่ใน เกณฑ์ : ต้องปรับปรุง โดยด่วนและต้องปรับปรุงตามลำดับ ซึ่งควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง... สาเหตุเกิดจาก : ประชาชนอาจไม่ใช้ระบบ E-Service อาจใช้งานยากหรือเข้าถึงลำบากสำหรับบางกลุ่ม การใช้งานระบบอาจไม่สะดวกสำหรับผู้ที่ไม่มีอินเทอร์เน็ตหรือต้องการติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง และหน่วยงานอาจยังไม่ได้ประชาสัมพันธ์ระบบอย่างทั่วถึง (การประชาสัมพันธ์) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓% และ ๓๐% ตามลำดับ.....
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๐.๘๘ EP*	๙๙.๐๐ ES*	
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๖.๔๙ EP*	๑๐๐ ES*	
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๗.๐๒ EP*	๑๐๐ ES*	
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๘.๗๗ EP*	๑๐๐ ES*	
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘.๗๗ EP*	๗๐.๐๐ ES*	
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐		แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ๑. ดำเนินการการพัฒนาและปรับปรุงระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม โดยการปรับปรุงระบบให้ใช้งานง่าย สะดวก และปลอดภัย รวมถึงเพิ่มช่องทางการเข้าถึงที่หลากหลาย (เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม หรือสร้างแอปพลิเคชัน โทรศัพท์มือถือ) เพื่อรองรับงานระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม) ๒. กิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม โดยการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง (เช่น การจัดอบรม การออกบูธ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ)
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐		
O๑๓ E-Service	๑๐๐		
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐		

หมายเหตุ EP* = Eit Public คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนเป็นผู้ประเมิน

ES* = Eit Survey คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนโดย ปปช. เป็นผู้ประเมิน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน		การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๒.๒๘ EP*	๙๔.๐๐ ES*	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๔,e๕ และe๖ มีผลคะแนน ๙๒.๒๘ อยู่ในเกณฑ์: ผ่านดี.ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง..... สาเหตุเกิดจาก : สำหรับ e๔ มีผู้มารับบริการจากหน่วยงานบางส่วนค่อนข้างไม่เห็นด้วย ๑.๗๕% และ ค่อนข้างเห็นด้วย ๑.๗๕% ซึ่งบ่งชี้ว่าการเข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานได้ไม่สะดวกเท่าที่ควร หรืออาจมีข้อจำกัดในบางช่องทางที่ทำให้เข้าถึงข้อมูลได้ยากสำหรับบางคน (เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ หรือผู้ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล) ส่วน e๕ มีผู้มารับบริการจากหน่วยงาน ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ๑.๗๕% และค่อนข้างเห็นด้วย (๓.๕๑%) ซึ่งสะท้อนว่าการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารยังไม่ครอบคลุมหรือชัดเจนเพียงพอสำหรับผู้รับบริการบางกลุ่ม อาจมีข้อมูลบางอย่างที่ยังเข้าถึงยาก หรือการสื่อสารประชาสัมพันธ์ยังไม่ตรงจุดหรือไม่น่าสนใจเท่าที่ควรและ E๖ มีผู้มารับบริการจากหน่วยงานค่อนข้างเห็นด้วย ๓.๕๑% ซึ่งหมายความว่าเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่สามารถสื่อสารได้ดี แต่ยังมีบางกรณี que ผู้รับบริการอาจไม่เข้าใจคำอธิบาย หรือการสื่อสารอาจไม่ชัดเจนในบางประเด็น แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : สำหรับ E๔ ๑.ทบทวนและขยายช่องทางการเผยแพร่: สำรวจความต้องการและพฤติกรรมการเข้าถึงข้อมูลของผู้มารับบริการจากหน่วยงานที่ยังเข้าถึงได้ยาก เช่น
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๒.๒๘ EP*	๑๐๐ ES*	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๒.๒๘ EP*	๑๐๐ ES*	
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐		
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐		
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐		
O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐		
O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐		
O๖ Q&A	๑๐๐		

	อาจเพิ่มช่องทางที่เป็นมิตรต่อผู้สูงอายุ (เช่น คู่มือที่เป็นกระดาษตัวอักษรขนาดใหญ่) หรือช่องทางสำหรับผู้พิการ (เช่น เว็บไซต์ที่รองรับการใช้งานด้วยโปรแกรมอ่านหน้าจอ) โดยพิจารณาการใช้ช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เช่น แอปพลิเคชันบนมือถือ, สื่อสังคมออนไลน์ที่เข้าถึงง่าย, ป้ายประชาสัมพันธ์ในชุมชน, หรือการร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการเผยแพร่ข้อมูล ๒. ปรับปรุงการออกแบบและการใช้งานช่องทางออนไลน์: ตรวจสอบให้เว็บไซต์ของหน่วยงานใช้งานง่าย มีการจัดระเบียบข้อมูลที่เป็นระบบ และสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ๓. รับฟังความคิดเห็นและปรับปรุง : เปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง สำหรับ E๕ ๑. วางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก: สำรวจผู้มารับบริการจากหน่วยงานและประเภทของข้อมูลข่าวสารที่แต่ละกลุ่มผู้มารับบริการควรได้รับทราบ พัฒนาแผนการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน โดยระบุช่องทาง, รูปแบบการสื่อสาร, และช่วงเวลาที่เหมาะสม ๒. ปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ : ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงคำศัพท์ทางเทคนิคที่ซับซ้อน และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่น่าสนใจและเข้าถึงง่าย เช่น อินโฟกราฟิก, วิดีโอ, หรือภาพเคลื่อนไหว โดยเน้นย้ำข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ ๓. สร้างการรับรู้ผ่านหลากหลายช่องทาง: ใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและสอดคล้องกัน เพื่อให้เข้าถึง
--	--

		ผู้มารับบริการจากหน่วยงานในวงกว้างโดยพิจารณาการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือการให้ข้อมูลโดยตรงแก่ประชาชนในโอกาสต่างๆ ๔. วัดผลและปรับปรุง: ประเมินประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงกลยุทธ์ตามผลการประเมิน สำหรับ Eb ๑. พัฒนาทักษะการสื่อสารของเจ้าหน้าที่: จัดอบรมหรือพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร, การรับฟัง และการตอบข้อซักถามแก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นย้ำความสำคัญของการใช้ภาษาที่สุภาพ ชัดเจน และเข้าใจง่าย ๒. สร้างคู่มือหรือแนวทางการสื่อสาร: จัดทำคู่มือหรือแนวทางการสื่อสารสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถให้ข้อมูลที่เป็นมาตรฐานและถูกต้อง โดยเน้นที่การกำหนดแนวทางการตอบคำถามที่พบบ่อย
--	--	--

หมายเหตุ EP* = Eit Public คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนนี้เป็นผู้ประเมิน
ES* = Eit Survey คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนโดย ปปช. เป็นผู้ประเมิน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๐๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : 1๐๐ มีผลคะแนน ๘๓.๕๓ อยู่ในเกณฑ์:ต้องปรับปรุง ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง..... สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่ได้ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง : แม้ว่าจะมีเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ ๘๒.๓๕% ที่ดำเนินการขอยืมอย่างถูกต้อง แต่ยังมีเจ้าหน้าที่กลุ่มอื่นที่อาจจะไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ๑๑.๗๖% ที่ไม่มีการขอยืมอย่างถูกต้อง และ ๕.๘๘% ที่มีสัดส่วนน้อยที่สุดของการขอยืมอย่างถูกต้อง แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ๑. ทบทวนและประชาสัมพันธ์ระเบียบ/แนวทางการยืมทรัพย์สินราชการ: โดยการสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนและทั่วถึงเกี่ยวกับขั้นตอนการยืมทรัพย์สินราชการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานทราบ อาจทำได้โดยการจัดประชุมชี้แจง เวียนเอกสาร หรือประกาศผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ๒. เน้นย้ำความสำคัญของการปฏิบัติตามระเบียบ: สื่อสารให้เจ้าหน้าที่เห็นถึงความสำคัญของการยืมทรัพย์สินราชการอย่างถูกต้อง เพื่อความเป็นระเบียบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ของหน่วยงาน ๓. สร้างแรงจูงใจและให้ความรู้: อาจมีการยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่ดี หรือให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการยืมทรัพย์สินที่ถูกต้อง เพื่อกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ตระหนักและปฏิบัติตามมากยิ่งขึ้น ๔. ติดตามและให้คำแนะนำ: มีการติดตามการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และให้คำแนะนำแก่ผู้ที่ยังไม่เข้าใจ หรือยังไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ๕. พิจารณาปรับปรุงกระบวนการ (ถ้าจำเป็น): หากพบว่ากระบวนการยืมทรัพย์สินในปัจจุบันมี
1๐๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔	
1๐๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๖	

		ความซับซ้อน หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติ อาจพิจารณาปรับปรุงให้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น โดยยังคงความถูกต้องตามระเบียบ
--	--	--

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : 1๕ มีผลคะแนน ๙๔.๗๑ อยู่ในเกณฑ์: ผ่านดี ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง สาเหตุเกิดจาก : ยังมีเจ้าหน้าที่ส่วนน้อยที่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ : แม้ว่า ๘๒.๓๕% ของผู้ตอบจะระบุว่าไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดเบิกจ่ายเป็นเท็จ แต่ยังมีอีก ๑๔.๗๑% ที่ระบุว่ามีส่วนน้อยที่สุด และ ๒.๙๔% ที่ระบุว่ามีส่วนมาก และอาจมีช่องว่างในระบบการตรวจสอบ : การที่ยังมีผู้เบิกจ่ายเป็นเท็จได้ แม้จะเป็นสัดส่วนน้อย อาจบ่งชี้ว่าระบบการตรวจสอบภายในยังไม่เข้มงวดเพียงพอ หรืออาจมีบางกรณีที่สามารถเล็ดลอดการตรวจสอบไปได้ และความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติอาจแตกต่างกัน : เจ้าหน้าที่บางส่วนอาจยังไม่เข้าใจระเบียบการเบิกจ่ายเงินอย่างชัดเจน หรืออาจมีการตีความระเบียบที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจนำไปสู่การเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องโดยไม่ตั้งใจ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ๑. ต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบการเบิกจ่ายเงิน : จัดอบรมหรือให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง เน้นย้ำถึงผลกระทบและบทลงโทษของการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ ๒. พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้เข้มงวด : ปรับปรุงและพัฒนาระบบการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และโปร่งใส : ส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมความ
1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๑	
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕	
0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
0๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

	ซื่อสัตย์ สุจริต และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน สร้างสภาพแวดล้อมที่เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมาย ๔. ให้ความสำคัญกับการป้องกันมากกว่าการแก้ไข : มุ่งเน้นการสร้างระบบและกลไกในการป้องกันการเบิกจ่ายเงินเป็นทั้งตั้งแต่ต้นทาง เช่น การอนุมัติการเบิกจ่ายที่ต้องมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนและผ่านการตรวจสอบจากผู้มีอำนาจ
--	---

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : 1๗ และ 1๘ มีผลคะแนน ๙๘.๘๒ อยู่ในเกณฑ์: ผ่านดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง... สาเหตุเกิดจาก : ยังมีผู้บังคับบัญชาส่วนน้อยที่อาจมีการสั่งให้ทำธุระส่วนตัว: แม้ว่า ๙๔.๑๒%ของผู้ตอบระบุว่าไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดสั่งให้ทำธุระส่วนตัว แต่ยังมี ๕.๘๘% ที่ระบุว่า มีสัดส่วนน้อยที่สุด และอาจมีวัฒนธรรมองค์กรบางส่วนที่ยอมรับได้ : ในบางบริบทขององค์กรอาจมีวัฒนธรรมที่เจ้าหน้าที่เกรงใจหรือไม่กล้าปฏิเสธคำสั่งของผู้บังคับบัญชา แม้จะเป็นเรื่องส่วนตัวก็ตาม แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ๑. เน้นย้ำเรื่องขอบเขตงานและความเหมาะสม : สื่อสารและเน้นย้ำให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตระหนักถึงขอบเขตงานที่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ และหลีกเลี่ยงการสั่งให้ทำธุระส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ ๒. ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่เคารพซึ่งกันและกัน: สร้างบรรยากาศการทำงานที่เจ้าหน้าที่รู้สึกสบายใจที่จะพูดคุยหรือปฏิเสธคำสั่งที่ไม่เหมาะสมของผู้บังคับบัญชาได้อย่างสุภาพและตรงไปตรงมา ๓. เป็นแบบอย่างที่ดี : ผู้บริหารระดับสูงควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยเคารพขอบเขตงานของเจ้าหน้าที่และไม่สั่งให้ทำธุระส่วนตัว
1๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	
1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	
0๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
0๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
0๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
0๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
0๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : 1๑๕ มีผลคะแนน ๙๘.๖๔ อยู่ในเกณฑ์ : ผ่านดี ซึ่งแสดงให้เห็นว่าโดยส่วนใหญ่แล้วบุคลากรมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างมาก แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีช่องว่างอีก ๖.๔๗% ที่ทำให้คะแนนไม่ถึง ๑๐๐% สาเหตุเกิดจาก : สาเหตุที่ผลคะแนนไม่ถึง ๑๐๐% เป็นเพราะยังมีบุคลากรประมาณ ๖.๔๗% ที่ยังไม่ได้มีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ ซึ่งอาจมีปัจจัยมาจากประสบการณ์ส่วนตัว การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร หรือความคาดหวังต่อกระบวนการที่แตกต่างกันไป แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ๑.เสริมสร้างความโปร่งใส : เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนให้มากขึ้น เช่น ขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลาการแก้ไขปัญหา และผลการดำเนินการ (โดยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน) ๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการ : ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรเห็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ๓. สร้างความเข้าใจและตระหนัก : สื่อสารและให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญของกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน และสร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเองในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. รับฟังและนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง :
1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕	
1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๓	
0๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	๓. สร้างความเข้าใจและตระหนัก : สื่อสารและให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญของกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน และสร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเองในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. รับฟังและนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง :
0๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
0๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
0๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
0๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

	เปิดช่องทางให้บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน และนำข้อเสนอแนะเหล่านั้นมาพิจารณาปรับปรุงอย่างจริงจัง ๕. สร้างความเชื่อมั่นในความเป็นกลาง : สร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนจะดำเนินการอย่างเป็นกลาง โปร่งใส และปราศจากอคติ ๖. ติดตามและประเมินผล : ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อระบุจุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
--	---

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมุ่ม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

การกำหนดมาตรการ ขั้นตอน และวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อ
ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล
สีมุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมุ่ม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการ
ประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนน รายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT
ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผน
แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้
หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๕๒
คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมุ่ม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ควร
รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อ
คำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตาม
ขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ
ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการ
ให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว
ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ
แนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก
ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์
ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควร
จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน
และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจน
บังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

๑๐๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้
ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง

ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

1๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

1๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางการดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน อนุรักษ์มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อ

ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็งานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุมจึงกำหนดมาตรการ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม และเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นข้อคำถาม	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	มาตรการส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจโดยติดตั้งไว้จุดที่ ผู้รับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	ไตรมาส ๑	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นข้อคำถาม	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	มาตรการส่งเสริมการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการแก่ประชาชนในการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นข้อคำถาม	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. ต้องดำเนินการขยายช่องทางการเผยแพร่และปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลโดยหน่วยงานควรทบทวนและขยายช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มที่เข้าถึงยาก เช่น ผู้สูงอายุและผู้พิการ ซึ่งอาจต้องมีช่องทางเสริมที่เป็นมิตร เช่น คู่มือกระดาษขนาดใหญ่ หรือเว็บไซต์ที่รองรับโปรแกรมอ่านหน้าจอ นอกจากนี้ ควรพิจารณาใช้ช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เช่น แอปพลิเคชันมือถือ สื่อสังคมออนไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ในชุมชน และความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงการออกแบบและการใช้งานช่องทางออนไลน์ให้ใช้งานง่าย มีการจัดระเบียบข้อมูลที่เป็นระบบ และสามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเพื่อนำมาปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ๒. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกและปรับปรุงเนื้อหา หน่วยงานควรวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกโดย	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด

		สำรวจความต้องการข้อมูลของกลุ่มผู้รับบริการต่าง ๆ และพัฒนาแผนการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน กำหนดช่องทางรูปแบบการสื่อสาร และช่วงเวลาที่เหมาะสม การปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอเป็นสิ่งสำคัญ โดยเน้นการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงคำศัพท์ทางเทคนิค และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่น่าสนใจและเข้าถึงง่าย เช่น อินโฟกราฟิก วิดีโอ หรือภาพเคลื่อนไหว พร้อมทั้งเน้นย้ำข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อประชาชน การสร้างการรับรู้ควรดำเนินการผ่านหลากหลายช่องทางที่สอดคล้องกัน และอาจมีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูลโดยตรงแก่ประชาชนในโอกาสต่าง ๆ เพื่อให้เข้าถึงผู้รับบริการในวงกว้าง และควรมีการวัดผลและประเมินประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาปรับปรุงกลยุทธ์ ๓. การพัฒนาทักษะการสื่อสารของเจ้าหน้าที่และการสร้างคู่มือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะการสื่อสารของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดอบรมหรือพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การรับฟัง และการตอบข้อซักถาม โดยเน้นย้ำการใช้ภาษาที่สุภาพ ชัดเจน และเข้าใจง่าย การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการสื่อสารสำหรับเจ้าหน้าที่เป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้สามารถให้ข้อมูลที่เป็นมาตรฐานและถูกต้อง โดยเน้นที่การกำหนดแนวทางการตอบคำถามที่พบบ่อย ซึ่งจะช่วยให้การสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่กับประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ		
--	--	--	--	--

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นข้อคำถาม	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
i๑๐ การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ต้อง	มาตรการการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ และมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.กำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ และจัดทำประกาศ ๒.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ไตรมาส ๑-๔	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นข้อคำถาม	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
i๕ มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	มาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจระเบียบการเบิกจ่ายเงิน และกระบวนการตรวจสอบภายในที่รัดกุม	กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรมหรือทบทวนความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีการประเมินผลความรู้หลังการอบรมรวมตลอดถึงการปรับปรุงคู่มือการตรวจสอบภายในให้มีความชัดเจนและครอบคลุมทุกขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน กำหนดให้มีการสุ่มตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑-๔	กองคลัง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นข้อคำถาม	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
i๗ มีผู้บังคับบัญชาที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวและ i๘ มีผู้บังคับบัญชาที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มาตรการการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.จัดทำมาตรการการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจในการออกคำสั่งอนุญาต อนุมัติใน การกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล ๒.ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคคลภายใน และภายนอกได้รับทราบแนวทาง ปฏิบัติทางจริยธรรม	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัดฯ

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นข้อคำถาม	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	โดยเริ่มจากการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ระบุขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน และเผยแพร่คู่มือนี้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางที่เข้าถึงง่ายอื่นๆ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเฉพาะสำหรับการทุจริตที่แยกออกจากเรื่องทั่วไป เช่น ระบบแจ้งเบาะแสออนไลน์ที่มีการเข้ารหัสข้อมูล กล่องรับเรื่อง ณ จุดบริการสำคัญ หรือหมายเลขโทรศัพท์/อีเมลเฉพาะ พร้อมทั้งและต้องกำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเข้มงวด	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด