



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม โทร. ๐-๓๔๙๖-๒๖๙๓

ที่ นฐ. ๗๗๙๐๒/๕๔๔ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

ตามที่ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูมขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. เฉพาะเจาะจง	๑๕๖	๙๖.๘๙
๒ วิธีคัดเลือก	-	-
๓.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	๓.๑๑
รวม	๑๖๑	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ รวมทั้งสิ้น ๑๖๑ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๙ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๑

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	
ต.ค.๖๕	๑๐			๑๐
พ.ย.๖๕	๘			๘
ธ.ค.๖๕	๑๑			๑๑
ม.ค.๖๖	๗			๗
ก.พ.๖๖	๘			๘
มี.ค.๖๖	๘			๘
เม.ย.๖๖	๑๘			๑๘
พ.ค.๖๖	๖			๖
มิ.ย.๖๖	๑๕		๑	๑๖
ก.ค.๖๖	๑๖			๑๖
ส.ค.๖๖	๒๗			๒๗
ก.ย.๖๖	๒๒		๔	๒๖
รวมเรื่อง	๑๕๖		๕	๑๕๖

ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๘,๔๘๕,๙๙๗.๙๑	๕๐.๗๐
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘,๒๕๐,๒๘๖	๔๙.๓๐
รวม	๑๖,๗๓๖,๒๘๓.๙๑	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๖,๗๓๖,๒๘๓.๙๑ บาท (สิบหกล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยแปดสิบสามบาทเก้าสิบบัดสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๘,๔๘๕,๙๙๗.๙๑ บาท (แปดล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบัดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗๐ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๘,๒๕๐,๒๘๖ บาท (แปดล้านสองแสนห้าหมื่นสองร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๓๐ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	
ต.ค.๖๕	๑,๑๙๐,๐๖๖.๑๑			๑,๑๙๐,๐๖๖.๑๑
พ.ย.๖๕	๕๒,๕๘๔.๐๐			๕๒,๕๘๔.๐๐
ธ.ค.๖๕	๓๖๑,๐๔๘.๕๕			๓๖๑,๐๔๘.๕๕
ม.ค.๖๖	๑๕๒,๗๖๑.๐๐			๑๕๒,๗๖๑.๐๐
ก.พ.๖๖	๕๘,๙๖๘.๓๐			๕๘,๙๖๘.๓๐
มี.ค.๖๖	๑๖๓,๐๓๐.๐๐			๑๖๓,๐๓๐.๐๐
เม.ย.๖๖	๙๙๖,๖๘๙.๐๐			๙๙๖,๖๘๙.๐๐
พ.ค.๖๖	๔๑๑,๘๗๐.๖๘			๔๑๑,๘๗๐.๖๘
มิ.ย.๖๖	๕๒๕,๐๑๐.๕๐		๔,๐๕๕,๕๕๕.๐๐	๔,๕๘๐,๕๖๕.๕๐
ก.ค.๖๖	๒๒๗,๓๐๒.๗๗			๒๒๗,๓๐๒.๗๗
ส.ค.๖๖	๒,๗๑๗,๙๕๓.๐๐			๒,๗๑๗,๙๕๓.๐๐
ก.ย.๖๖	๑,๖๒๘,๗๑๔.๐๐		๔,๑๙๔,๗๓๑.๐๐	๕,๘๒๓,๔๔๕.๐๐
รวมงบประมาณ	๘,๔๘๕,๙๙๗.๙๑		๘,๒๕๐,๒๘๖.๐๐	๑๖,๗๓๖,๒๘๓.๙๑

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. งบประมาณโอนมาล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณ

๒. เจ้าของโครงการ ไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

๕. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๖. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการทำให้เกิดความล่าช้า

๗. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคา

๘. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ สำหรับงบประมาณในการบริหารจัดการของแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้ม และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถตรวจสอบ เปรียบเทียบ กำกับ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการทำงาน แจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบเพื่อใช้ถือเป็นแนวร่วมกัน อีกทั้งเพื่อใช้สำหรับเป็นกรกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ

๓. กรมบัญชีกลางทำระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

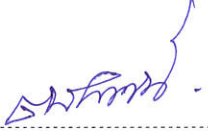
๔. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

๕. เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๖. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๗. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน

๘. สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางวลัยลักษณ์ สายแก้ว) (นางสาวเตือนใจ สระทองขาว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

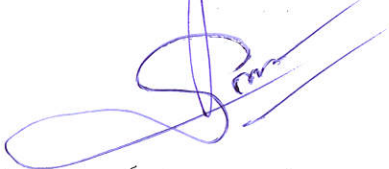
ความเห็นรองปลัด อบต


(นางแสงเทียน เศรษฐวิทยา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

ความเห็นปลัด อบต


(นายอักรพงษ์ สุภาพันธุ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

ทราบ


(นายชนยนต์ สระทองหน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม