



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม โทร. ๐-๓๔๙๖-๒๖๙๓

ที่ นฐ ๗๗๙๐๒/๑๓๒๘ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

ตามที่ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูมขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. เฉพาะเจาะจง	๑๗๑	๙๕
๒ วิธีคัดเลือก	-	-
๓.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙	๕
รวม	๑๘๐	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ รวมทั้งสิ้น ๑๘๐ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๗๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๕ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	
ต.ค.๖๗	๒๙		๔	๓๓
พ.ย.๖๗	๑๘		๑	๑๙
ธ.ค.๖๗	๑๖		๑	๑๗
ม.ค.๖๘	๕			๕
ก.พ.๖๘	๘			๘
มี.ค.๖๘	๑๖			๑๖
เม.ย.๖๘	๑๑			๑๑
พ.ค.๖๘	๑๖			๑๖
มิ.ย.๖๘	๑๑		๑	๑๒
ก.ค.๖๘	๑๖			๑๖
ส.ค.๖๘	๑๗			๑๗
ก.ย.๖๘	๘		๒	๑๐
รวมเรื่อง	๑๘๐		๙	๑๘๐

ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๙๒๙,๒๐๒.๑๙	๕๔.๘๒
๒. วิธีคัดเลือก		
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙,๘๓๑,๒๓๑.๕๙	๔๕.๑๘
รวม	๒๑,๗๖๐,๔๓๓.๗๘	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๑,๗๖๐,๔๓๓.๗๘ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสี่ร้อยสามสิบสามบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๑,๙๒๙,๒๐๒.๑๙ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันสองร้อยสองบาทสิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๘๒ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๙,๘๓๑,๒๓๑.๕๙ บาท (เก้าล้านแปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสามสิบเอ็ดบาทห้าสิบบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๘ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	
ต.ค.๖๗	๒,๒๔๗,๐๖๗.๙๙		๕,๘๙๕,๐๘๘.๕๘	๖,๙๑๐,๕๘๒.๘๒
พ.ย.๖๗	๑,๖๖๐,๓๙๔.๒๕		๙๗๘,๑๔๑	
ธ.ค.๖๗	๒,๑๔๔,๖๖๔		๕๙๙,๐๐๐	
ม.ค.๖๘	๘๐,๘๓๗			
ก.พ.๖๘	๙๖๐,๐๑๗.๕๐			
มี.ค.๖๘	๑,๑๐๓,๙๙๔.๙๘			
เม.ย.๖๘	๙๓,๖๕๓			๓,๓๓๕,๙๐๘.๐๕
พ.ค.๖๘	๖๕๘,๕๕๙.๑๐			
มิ.ย.๖๘	๒๖๔,๙๐๖.๐๑		๑,๑๘๙,๐๐๔.๐๑	
ก.ค.๖๘	๖๓๒,๒๗๑.๓๖			
ส.ค.๖๘	๑,๙๓๑,๘๘๐			
ก.ย.๖๘	๑๕๐,๙๕๗		๑,๑๖๙,๙๙๘	๕,๒๘๔,๙๐๐
รวมงบประมาณ	๑๑,๙๒๙,๒๐๒.๑๙		๙,๘๓๑,๒๓๑.๕๙	๒๑,๗๖๐,๔๓๓.๗๘

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

๒. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๔. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้า

๕. ก่อนดำเนินโครงการต่างๆ เจ้าของงบประมาณไม่ตรวจสอบงบประมาณที่มีอยู่ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ ส่งผลให้เกิดความผิดพลาด ล่าช้า

๖. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคา

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการทำงาน แจกให้ทุกส่วนราชการทราบเพื่อใช้ถือเป็นแนวร่วมกันอีกทั้งเพื่อใช้สำหรับเป็นการกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ

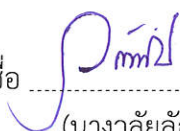
๒. กรมบัญชีกลางทำระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๕. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน

ลงชื่อ



(นางวลัยลักษณ์ สายแก้ว)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ



(นางสาวเดือนใจ สระทองขาว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัด อบต



(นายพิชาญ สุรพล)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

ทราบ



(นายธนนต์ สระทองหน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม