



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจและบทบาท ของ อบต.สระสีมูม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม มีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	ดำเนินการสรรหาตามวิธี และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนด ๑.สรรหาพนักงานส่วนตำบลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.อบต. อย่างชัดเจน ๒. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓.มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-แนวทางทางการสรรหาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.นฐ กำหนด -รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรာ -รับโอนผู้อำนวยการกองช่าง - สรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรာ - คนงาน - คนสวน (ผู้มีทักษะ) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องกับอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างการทบทวนและตรวจสอบของกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เพื่อดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

๒.๑ การฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑	อบรมหลักสูตรซึ่กซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	๒๕๐,๐๐๐	๑๕,๖๐๐	๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร
๒	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามประกาศมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๒๕๐,๐๐๐	๗,๘๐๐	๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร
๓	หลักสูตรเรียนรู้เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.๒๕๖๐ หลักเกณฑ์การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การตรวจสอบค่า K และการตรวจรับงานก่อสร้าง	๒๕๐,๐๐๐	๒๗,๓๐๐	๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ ราย ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร

ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๔	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้นโยบายชั่งจ่อ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแนวทางการเขียนโครงการ	๒๕๐,๐๐๐	๗,๘๐๐	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร
๕	การจัดทำและการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐	๑๑,๗๐๐	๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร
๖	หลักสูตรการบันทึกบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้นโยบาย อปท.เพื่อให้สอดคล้องตาม พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒	๒๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร
๗	หลักสูตรการจัดการระบบสารสนเทศ ของ อปท.เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒๕๐,๐๐๐	๗,๘๐๐	๑๑ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร
๘	หลักสูตรการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างให้เหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่๑	๒๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร
๙	นักพัฒนาชุมชน	๒๕๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๙ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร

ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑๐	นักรสานพลังชุมชนเพื่อการขับเคลื่อนสังคมผู้สูงอายุ (นสสว.) ประจำปี ๒๕๖๖ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	๒๕๐,๐๐๐	๗,๘๐๐	๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร
๑๑	หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้การบริหารงานบุคคล การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร
๑๒	หลักสูตรการบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LASS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๙๐,๐๐๐	๗,๘๐๐	๑๒ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร
๑๓	การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)ตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชี	๙๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๗ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร
๑๔	หลักสูตรฝึกปฏิบัติการเรียนการสอนแบบ Active Learning สำหรับสถานศึกษาปฐมวัย แนวทางการยื่นประเมินผลงานเลื่อนวิทยฐานะ ฯ	๓๕,๐๐๐	๗,๘๐๐	๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร

ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑๕	หลักสูตรฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายในและการจัดทำแผน การบริหารความเสี่ยง รุ่นที่ ๒	๒๕๐,๐๐๐	๗,๘๐๐	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร
๑๖	หลักสูตรการบันทึกบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้งบอุดหนุน อปท.เพื่อให้สอดคล้อง ตาม พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒	๓๕,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕	พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร
๑๗	การปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท.การจัดทำฎีกาและการตรวจสอบ เอกสารทางการเงิน ฯ	๓๕,๐๐๐	๓,๙๐๐	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร

๒.๒ การฝึกอบรมภายใน (In-house training)

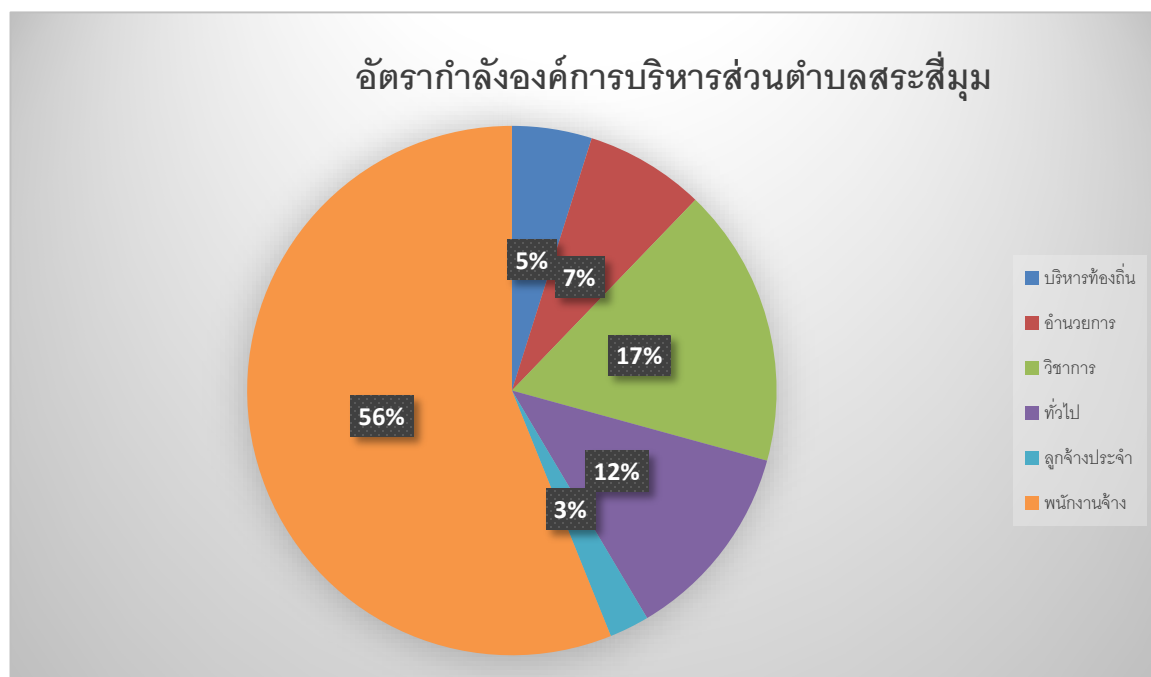
- องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม ไม่มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมุ่ม ส่งพนักงานส่วนตำบลไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๗ หลักสูตร (รายละเอียดตามข้อ ๕.ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๙ คน
๒. การฝึกอบรมภายใน (In-house training) องค์การบริหารส่วนตำบลวัดสำโรง ไม่มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน	ไม่มี

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๗
ทั่วไป	๕
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๒๓
รวม	๔๑

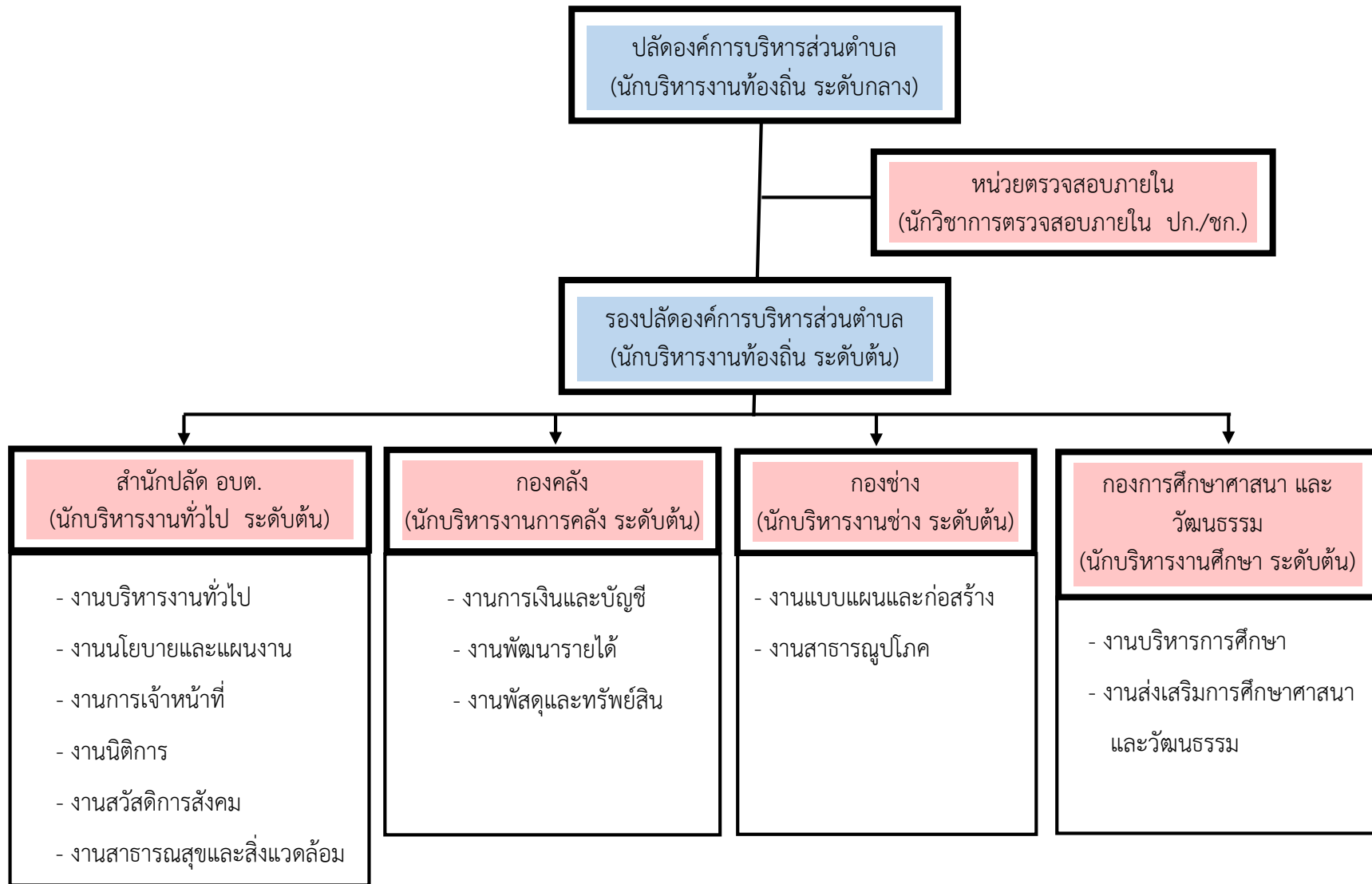


๔.๑ ประเภทและจำนวนปัจจุบันด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบับลสรระสี่มุ่ม

จำแนกตามส่วนราชการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
อบต.สรระสี่มุ่ม	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๕	๕
	งานกาารเจ้าหน้าที่	๑	-	๑	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
	งานรักษาความสะอาด	-	-	๒	๒
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๒	-
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	๒	-
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	๓	๕
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	๓	-	๓	-
	งานพัฒนารายได้	๑	๑	๒	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	๑	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	๑	๒
	งานสาธารณูปโภค	-	-	-	-
กองการศึกษา ฯ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	๑	-	-	-
	งานบริหารการศึกษา	๑	-	๑	๓
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวม		๑๙	๒	๒๔	๑๕

๔.๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

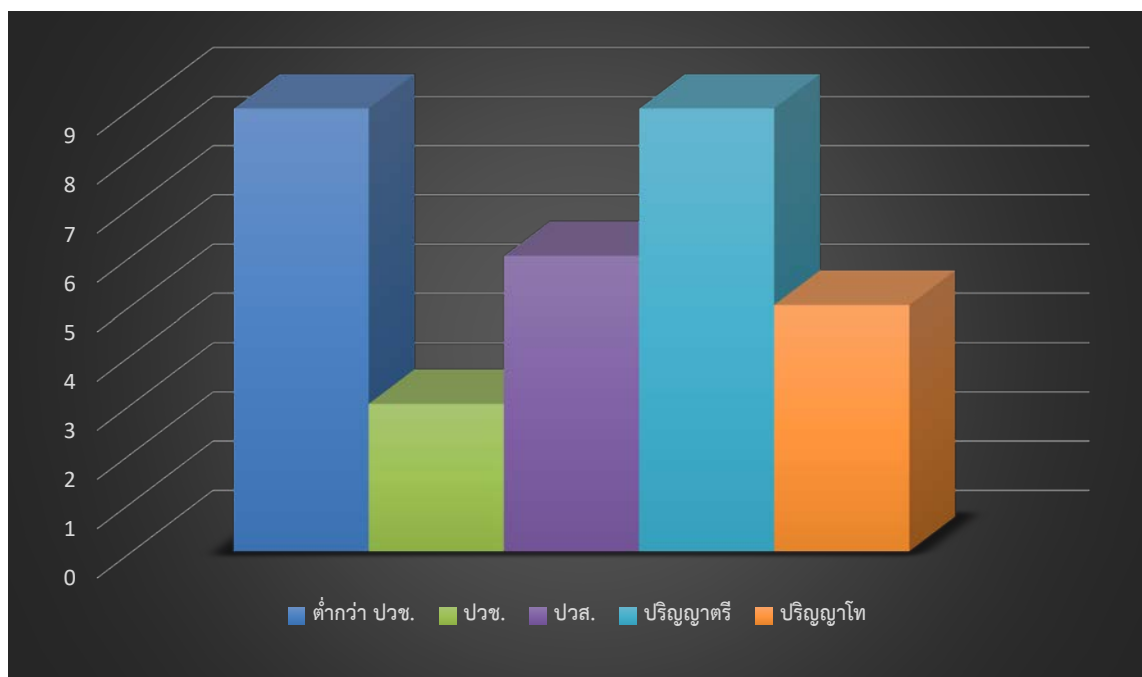


สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ฯ	รวม
มีนครอง	๒	๑	๒๙	๑๑	๔	๗	๕๔
ว่าง	๐	๐	๒	๓	๓	๖	๑๔
รวม	๒	๑	๓๑	๑๔	๗	๑๓	๖๘

จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำแนกตามคุณวุฒิ

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า		รวม
พนักงานส่วน ตำบล	-	๑	๑	๘	๗	-		๑๗
ลูกจ้างประจำ	-	-	๑	-	-	-		๑
พนักงานจ้าง	๑๒	๒	๒	๑๘	๑	-		๓๕
รวม	๑๒	๓	๔	๒๖	๘	-		๕๓
คิดเป็นร้อยละ	๒๒.๖๔	๕.๖๖	๗.๕๕	๔๙.๐๖	๑๕.๐๙	-		

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรในสังกัด อบต.สระสีมูม



๕. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วน	หลักสูตรอบรม	อบรมที่	อบรมเมื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอัศวิน สุภาพันธุ์	ปลัด อบต.	กลาง	-	อบรมเรื่อง เพิ่มแนวคิด ตีมุมมอง ท้องถิ่นไทย เป้าหมายสู่ธรรมาภิบาล	โรงแรมรอยัลแม็อง จังหวัดหนองคาย	๘-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	- -
					อบรมเรื่อง พัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน	ศูนย์ประชุมนานาชาติ นนทบุรี จ.ชลบุรี	๒๘ พ.ย.- ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	- -
					อบรมเรื่อง มิติใหม่กระจายอำนาจ เพิ่มบทบาทคนท้องถิ่น	โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี	๓๑ ก.ค.- ๔ ส.ค. ๒๕๖๖	- -
๒	นางแสงเทียน เศรษฐวิทยา	รอง ปลัด อบต.	ต้น	-	หลักสูตรการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	โรงแรมไมต้า แกรนด์ จังหวัดนครปฐม	๑๘-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	
					หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้นั่งสื่อ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖	โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	
					หลักสูตรเรียนรู้เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.๒๕๖๐ หลักเกณฑ์การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การตรวจสอบค่า K และการตรวจรับงานก่อสร้าง	โรงแรมเอสดีอเวนิว (เป็นเกล้า) กรุงเทพมหานคร	๑๔-๑๖ มกราคม ๒๕๖๕	
๓	นางสาวสุมิตรา จันทร์จู	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	ชก.	-	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้นั่งสื่อ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖	โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	
					หลักสูตรการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การตัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๗	โรงแรมเอเชีย เซอ่า จังหวัดเพชรบุรี	๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	
					หลักสูตร การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิดชอบ พ.ร.บ.วินัย ฯ รุ่นที่ ๒	โรงแรมวาสิฎฐี จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
					หลักสูตร ฝึกปฏิบัติ การตรวจบัญชี เทคนิคการตรวจสอบขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับตรวจ ตามที่ พ.ร.บ.วินัยฯ กำหนด	โรงแรมเฮลท์แลนด์รี สปอร์ต จังหวัดชลบุรี	๑๑-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วน	หลักสูตรอบรม	อบรมที่	อบรมเมื่อ	หมายเหตุ
๔	นายสนิท สายแก้ว	หัวหน้าสำนัก ปลัด	ต้น	สำนักงาน ปลัด	อบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการอำนวยความสะดวกของศูนย์ยุติธรรมชุมชน จังหวัดนครปฐม	โรงแรมไมด้า แกรนด์ จังหวัดนครปฐม	๑๘-ม.ค. ๒๕๖๖	
๕	นางสาววาสนา ศิริลัย	นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน	ชก.	สำนักงาน ปลัด	หลักสูตรการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม	โรงแรมบียอนด์ กรุงเทพมหานคร	๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
					หลักสูตร การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	
๖	นางสาววิลาวัลย์ นิยมญาติ	นักทรัพยากร บุคคล	ชก.	สำนักงาน ปลัด	หลักสูตรการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	โรงแรมไมด้า แกรนด์ จังหวัดนครปฐม	๑๘-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๗	นายภมร ศรีโคตร	นิติกร	ปก.	สำนักงาน ปลัด	อบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการอำนวยความสะดวกของศูนย์ยุติธรรมชุมชน จังหวัดนครปฐม	โรงแรมไมด้า แกรนด์ จังหวัดนครปฐม	๑๘-ม.ค. ๒๕๖๖	
๘	นางสาวชนิดา เกิดชนะ	นักพัฒนา ชุมชน	ปก.	สำนักงาน ปลัด	หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๓๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	๙-๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	
					หลักสูตร ปฏิบัติการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ หลักสูตรนักสานพลังชุมชนเพื่อขับเคลื่อนผู้สูงอายุ	โรงแรมชาวลัน รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม	๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๙	นางสาวเตือนใจ สระทองขาว	นักวิชาการคลัง	ชก.	กองคลัง	หลักสูตรการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม	โรงแรมบียอนด์ กรุงเทพมหานคร	๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
					หลักสูตรการปิดบัญชีและการจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	โรงแรมไมด้า แกรนด์ จังหวัดนครปฐม	๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	
๑๐	นางวลัยลักษณ์ สายแก้ว	นักวิชาการ พัสดุ	ปก.	กองคลัง	หลักสูตร นักวิชาการพัสดุ รุ่น ๑๙	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	๑๘ ก.พ.-๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖	
๑๑	นางสาวชนกรรณ ด้วงอุ้น	เจ้าพนักงาน การเงิน และบัญชี	ชง.	กองคลัง	หลักสูตรการปิดบัญชีและการจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	โรงแรมชาวลัน รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม	๗-๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วน	หลักสูตรอบรม	อบรมที่	อบรมเมื่อ	หมายเหตุ
๑๒	นางสาวธนิภา บุญยธนาโชค	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	กองคลัง	หลักสูตรการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLIE) รุ่นที่ ๓๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๐-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	
๑๓	นางสาวสุพินดา แสงสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	กองคลัง	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม excel ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับรองระบบ New e-LAAS	โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวาราวดีนครปฐม	๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	
					หลักสูตร แนวทางตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุประจำปี และการเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ e-LAAS รุ่นที่ ๒	โรงแรมเอสดีอเวนิว (เป็นเกล้า) กรุงเทพมหานคร	๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๑๔	นายพิชาญ สุรพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	กองช่าง	หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาท รุ่นที่ ๒	โรงแรมเมธาวลัย จังหวัดเพชรบุรี	๓๑ มี.ย.- ๒ เม.ย. ๒๕๖๖	
๑๕	นายสุริยัน เจือบุญ	นายช่างโยธา	ชง.	กองช่าง	หลักสูตรการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLIE) รุ่นที่ ๓๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๐-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	
					หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาท รุ่นที่ ๒	โรงแรมเมธาวลัย จังหวัดเพชรบุรี	๓๑ มี.ย.- ๒ เม.ย. ๒๕๖๖	
๑๖	นางฉันทนันท์ อธิรัฐธนศิริ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	กองการศึกษา	หลักสูตรฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสถานศึกษา และการเพิ่มเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลง(ตามมติ ครม.) รุ่นที่ ๑	โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๑๗	นางสาวกุศลิน ล้วนทองกุล	ครู คศ.๑	คศ.๑	กองการศึกษา	หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	โรงแรมไฮเทล วิศมา จังหวัดราชบุรี	๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	

๖. ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. **ด้านการสรรหา** การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ยังคงมีตำแหน่งว่าง หลายอัตราทำให้หน่วยงานขาดบุคลากร ผู้รับผิดชอบ

โดยตรง(ในสายงานการบริหาร) มาเป็นผู้กำกับดูแล และตรวจสอบกลั่นกรองงานที่ชัดเจน

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของข้าราชการหรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ข้าราชการมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งระดับสูงหรือมีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ

๗. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการถึงความสำคัญของการอบรม

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูมควรจะมีการจัดฝึกอบรมภายใน (Inhouse training) ขึ้นในหน่วยงาน