



รายงานสรุปผลการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม  
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

| ประเด็นนโยบาย                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                  | การดำเนินการ                                                                                                                            | งบประมาณ           | ผลการเบิกจ่าย      | ระยะเวลาดำเนินการ                  | ผลการดำเนินการ                                                                                                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.ด้านการวางแผนและอัตรากำลัง   | - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                                                                     | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙                                                                                                  | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙        |
|                                | - มีการจัดทำฐานข้อมูลด้านบุคลากร ด้วยระบบฐานข้อมูลบุคลากร แห่งชาติ(LHR) และข้อมูลอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย | มีการดำเนินการรับรองข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  | ระบบฐานข้อมูลบุคลากร แห่งชาติ(LHR) และข้อมูลอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง                                     |
| ๒.ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | ๑.การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง                                                                | (๑) ประชาสัมพันธ์การรับโอนสายบริหารงาน ที่ว่าง<br>(๒) ขอให้กสท.เป็นผู้ดำเนินการสอบ                                                      | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  | ๑. ยังไม่มีสายงานผู้บริหารมา ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้<br>- ผู้อำนวยการกองคลัง                                  |
|                                | ๒.การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายวิชาการและทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง                                        | (๑) ประชาสัมพันธ์การรับโอนวิชาการและทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง<br>(๒) ขอให้กสท.เป็นผู้ดำเนินการสอบ                                     | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  | ๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้<br>(๑) นายธนพล บุญมีฤทธิ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ |
|                                | ๓.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้าง ตามภารกิจ                                            | ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงาน งานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  | ดำเนินการแล้วเสร็จได้ผู้ผ่านการเลือกสรร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้                                            |

| ประเด็นนโยบาย                       | โครงการ/กิจกรรม                                                                                             | การดำเนินการ                                                                                                                                                                              | งบประมาณ           | ผลการเบิกจ่าย      | ระยะเวลาดำเนินการ                    | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |                    |                    |                                      | ๑. นางสาวกนกอร แจ่มแสงงาม<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย<br>เมื่อวันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๖<br>๒. นางสาวทัศนีย์ สระทองอ้อย<br>ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)<br>เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ |
| ๓.การพัฒนา<br>คุณภาพชีวิต           | ๑.ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย<br>อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน<br>การทำงาน                                       | - ดำเนินการทำความสะอาด และจัดระเบียบ<br>สำนักงาน อบต.สระสีมูม                                                                                                                             | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ดำเนินการแล้วเสร็จตาม<br>ระยะเวลา                                                                                                                                           |
|                                     |                                                                                                             | - ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น เครื่อง<br>ดับเพลิง อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน                                                                                                     | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอยู่ใน<br>สภาพพร้อมใช้                                                                                                                                 |
| ๔.การ<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน | สร้างกระบวนการประเมิน<br>ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้มี<br>ความโปร่งใส เป็นไปตามประกาศ<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด | - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงานและแจ้งประกาศหลัก<br>เกณฑ์ ฯ และชี้แจงรายละเอียด กระบวนการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคน<br>ทราบก่อนทูลรอบการประเมิน | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ภายในเดือนกันยายน                    | พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน<br>จ้าง เข้าใจรายละเอียด<br>กระบวนการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน                                                                                   |
|                                     |                                                                                                             | - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม<br>เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการ<br>ลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วน<br>ตำบล และพนักงานจ้าง                                              | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย<br>และ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                   |

| ประเด็นนโยบาย                                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                              | การดำเนินการ                                                                                                                                                                  | งบประมาณ           | ผลการเบิกจ่าย      | ระยะเวลาดำเนินการ                    | ผลการดำเนินการ                            |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๕. การส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>จริยธรรมในองค์กร | ๑. แจ้งบุคลากรในสังกัด รับทราบถึง<br>ประมวลจริยธรรมข้าราชการ                                                                 | - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและ<br>พนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของ<br>ข้าราชการ                                                                                      | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | บุคลากรรับทราบและเข้าใจ<br>ประมวลจริยธรรม |
|                                                  | ๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน<br>แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม<br>ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม<br>กำกับ ติดตามและดูแล | - จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/แบ่งงานให้ทุก<br>สำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้อง กับ<br>แผนอัตรากำลัง                                                                        | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน                 |
|                                                  | ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน<br>ตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณ<br>ธรรมจริยธรรมและการป้องกันการ<br>ทุจริต                     | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม<br>๒. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ<br>คุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กรบริหาร<br>ส่วนตำบลสระสีมูม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกัน<br>การทุจริต |

## ๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

- อบต.สระสี่มุม มีการจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น ดังนี้

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                       | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลาดำเนินการ     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|---------------|-----------------------|
| ๑.       | โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๗ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อบต.                                                                                                                                                                                                                    | บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด             | ๑๓๐,๐๐๐  | ๔,๕๐๐         | ๓๐ เม.ย. - ๓ พ.ค.๒๕๖๗ |
| ๒.       | โครงการหลักสูตรการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้นหนังสือ "ซึกซ์อ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘                                                                                                                           | บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด จำนวน ๓ ราย | ๑๓๐,๐๐๐  | ๑๓,๕๐๐        | ๒๑ - ๒๓ มี.ย. ๒๕๖๗    |
| ๓.       | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติ และใช้ตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำ TOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจสอบรับพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่างพัสดุ และคณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำราคากลางในการจ้างก่อสร้าง | บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด จำนวน ๒ คน  | ๖๐,๐๐๐   | ๙,๐๐๐         | ๒๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗    |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                      | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลาดำเนินการ     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|---------------|-----------------------|
| ๔.       | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง                          | บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด            | ๑๓๐,๐๐๐  | ๔,๕๐๐         | ๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๗    |
| ๕.       | โครงการฝึกอบรมผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม                                                                                                   | บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด            | ๑๓๐,๐๐๐  | ๔,๕๐๐         | ๑๐ - ๑๔ มิ.ย.๒๕๖๗     |
| ๖.       | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคเรียนรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ที่ถูกต้องวิธีการบังคับภาษีค้างชำระ การแก้ไข ทบทวน เพิกถอนการประเมินภาษี การรับชำระบางส่วน ปรับเป็นพินัยและแนวทางการจัดเก็บภาษีป้ายที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับใหม่ | บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด            | ๖๐,๐๐๐   | ๔,๕๐๐         | ๓๑ พ.ค. - ๒ มิ.ย.๒๕๖๗ |
| ๗.       | อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                                                                                                                                                                                          | บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด            | ๖๐,๐๐๐   | ๓๐,๐๐๐        | ๒ - ๑๙ ก.ค.๒๕๖๗       |
| ๘.       | หลักสูตรโครงการปรับปรุงแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรม LTAX GIS การปรับ การปรับปรุงจากข้อมูลมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน โดยใช้เครื่องมือในการแบ่งแปลงและคำนวณเนื้อที่อัตโนมัติ                                                                                    | บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด จำนวน ๓ คน | ๖๐,๐๐๐   | ๑๓,๕๐๐        | ๒๙-๓๑ มี.ค.๒๕๖๗       |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                           | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลาดำเนินการ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|-------------------|
| ๙.       | โครงการฝึกอบรมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนระดับชำนาญงาน/ชำนาญการผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC                                                                                                                                                                                           | บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด | ๒๐,๐๐๐   | ๔,๕๐๐         | ๑๓-๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗   |
| ๑๐.      | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของอปท.และการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนก แผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายระเบียบว่าด้วยวิธีการด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒                                                  | บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด | ๒๕,๐๐๐   | ๔,๕๐๐         | ๒ - ๔ ส.ค.๒๕๖๗    |
| ๑๑.      | ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและข้อสังเกตการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ "รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ โดยอนุโลม | บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด | ๒๕,๐๐๐   | ๙,๐๐๐         | ๘-๑๐ มี.ค.๒๕๖๗    |

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

| โครงการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๑. การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) องค์กร บริหาร ส่วนตำบลสระสี่มุม ส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ไป ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๘ หลักสูตร (รายละเอียดตามข้อ ๕.ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) | ๑๕ คน                     |

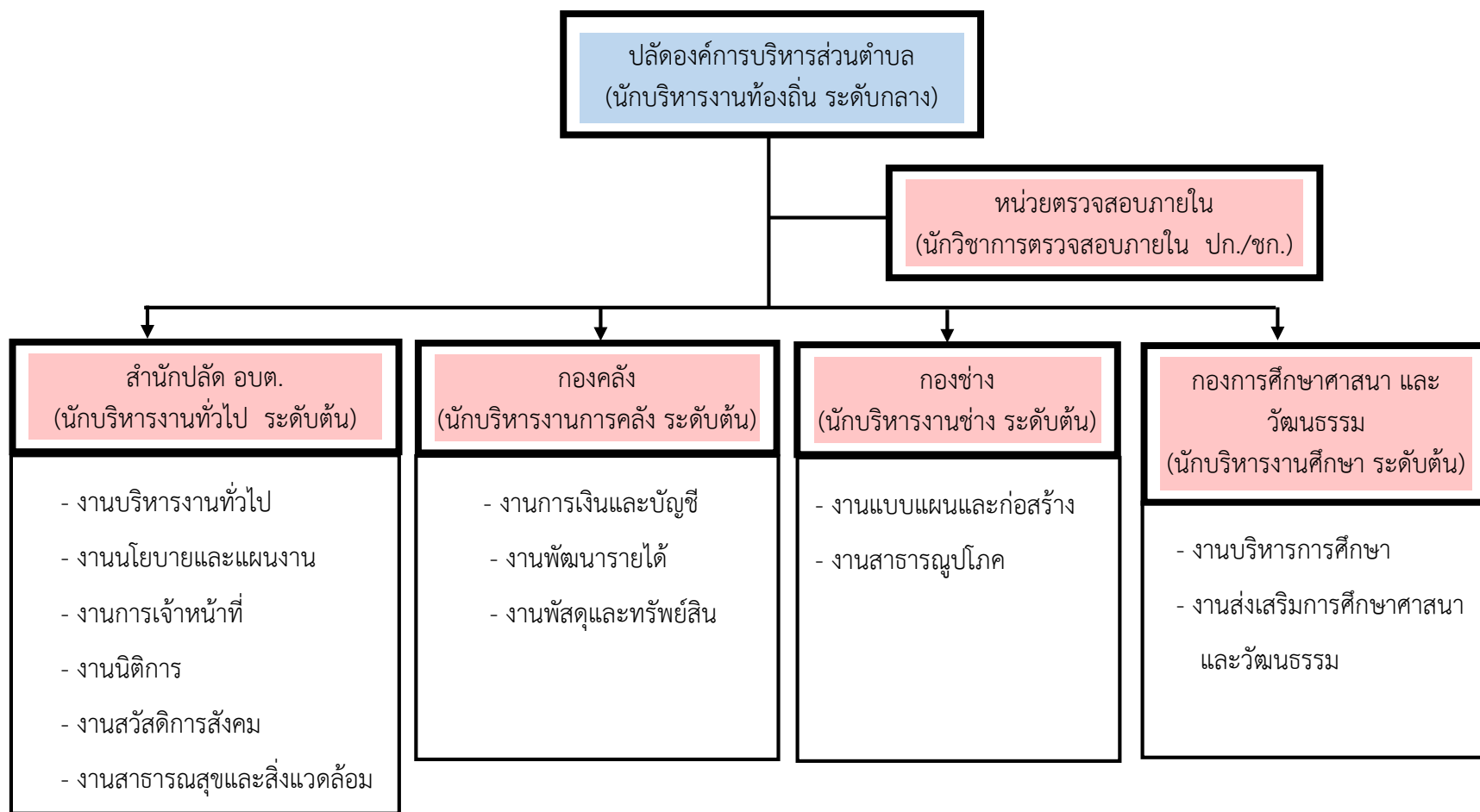
๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

| ประเภทตำแหน่ง    | จำนวนบุคลากร (คน) |
|------------------|-------------------|
| บริหารท้องถิ่น   | ๒                 |
| อำนวยการท้องถิ่น | ๓                 |
| วิชาการ          | ๗                 |
| ทั่วไป           | ๕                 |
| ลูกจ้างประจำ     | ๑                 |
| พนักงานจ้าง      | ๓๕                |

๔.๑ ประเภทและจำนวนปัจจุบันด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม  
จำแนกตามส่วนราชการ

| ส่วนราชการ            | งาน                                   | จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี) |                  |                          |                       |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|
|                       |                                       | พนักงานส่วน<br>ตำบล      | ลูกจ้าง<br>ประจำ | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงานจ้าง<br>ทั่วไป |
| อบต.สระสี่มุม         | ปลัด อบต.                             | ๒                        | -                | -                        | -                     |
| สำนักปลัด             | หัวหน้าสำนักปลัด                      | ๑                        | -                | -                        | -                     |
|                       | งานบริหารงานทั่วไป                    | ๑                        | -                | ๕                        | ๕                     |
|                       | งานการเจ้าหน้าที่                     | ๑                        | -                | ๑                        | -                     |
|                       | งานนิติการ                            | ๑                        | -                | -                        | -                     |
|                       | งานรักษาความสะอาด                     | -                        | -                | ๒                        | ๒                     |
|                       | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน              | ๑                        | -                | ๒                        | -                     |
|                       | งานสวัสดิการสังคม                     | ๑                        | -                | ๒                        | -                     |
|                       | งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม            | -                        | -                | ๓                        | ๕                     |
| กองคลัง               | งานการเงินและบัญชี                    | ๓                        | -                | ๓                        | -                     |
|                       | งานพัฒนารายได้                        | ๑                        | ๑                | ๒                        | -                     |
|                       | งานพัสดุและทรัพย์สิน                  | ๑                        | ๑                | -                        | -                     |
| กองช่าง               | ผู้อำนวยการกองช่าง                    | ๑                        | -                | -                        | -                     |
|                       | งานแบบแผนและก่อสร้าง                  | ๑                        | -                | ๑                        | ๒                     |
|                       | งานสาธารณูปโภค                        | -                        | -                | -                        | -                     |
| กองการศึกษา ฯ         | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ              | ๑                        | -                | -                        | -                     |
|                       | งานบริหารการศึกษา                     | ๑                        | -                | ๑                        | ๓                     |
|                       | งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | -                        | -                | ๑                        | -                     |
| หน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน | งานตรวจสอบภายใน                       | ๑                        | -                | -                        | -                     |
| รวม                   |                                       | ๑๙                       | ๒                | ๒๔                       | ๑๕                    |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

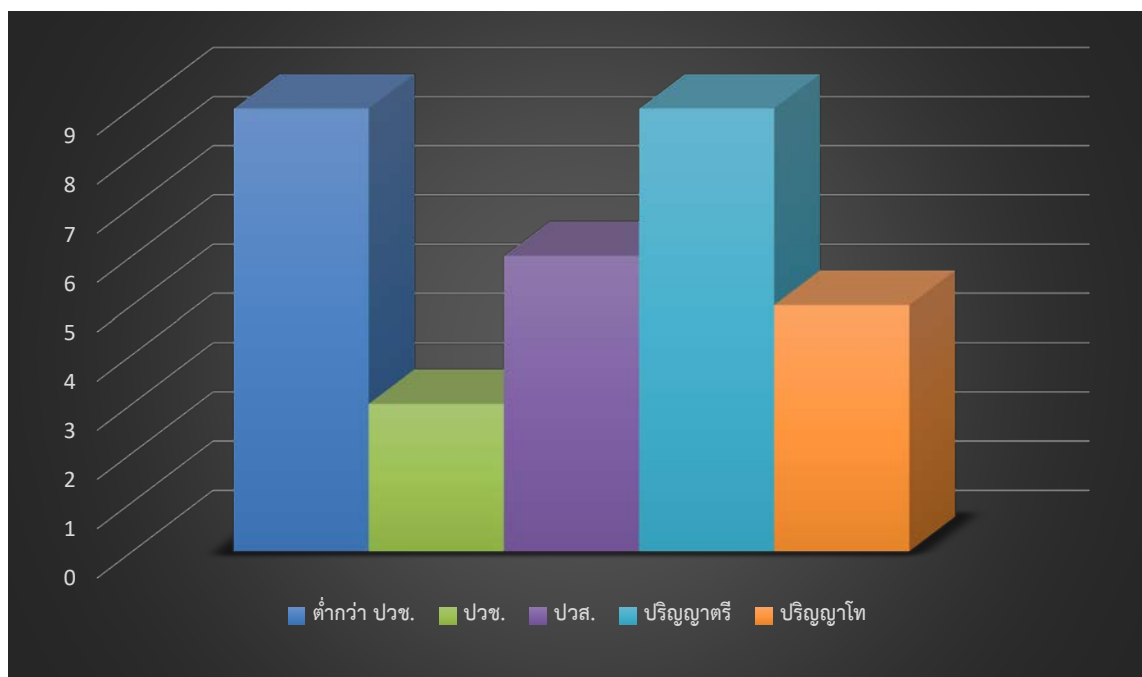


| สำนัก/กอง | ปลัด/รองปลัด | หน่วยตรวจสอบภายใน | สำนักปลัด อบต. | กองคลัง | กองช่าง | กองการศึกษา ฯ | รวม |
|-----------|--------------|-------------------|----------------|---------|---------|---------------|-----|
| มีนครอง   | ๒            | ๑                 | ๒๙             | ๑๑      | ๔       | ๗             | ๕๔  |
| ว่าง      | ๐            | ๐                 | ๒              | ๓       | ๓       | ๖             | ๑๔  |
| รวม       | ๒            | ๑                 | ๓๑             | ๑๔      | ๗       | ๑๓            | ๖๘  |

จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำแนกตามคุณวุฒิ

| ประเภท              | ต่ำกว่า<br>ปวช. | ปวช.<br>หรือ<br>เทียบเท่า | ปวส.<br>หรือ<br>เทียบเท่า | ปริญญาตรี<br>หรือ<br>เทียบเท่า | ปริญญาโท<br>หรือ<br>เทียบเท่า | ปริญญาเอก<br>หรือ<br>เทียบเท่า |  | รวม |
|---------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|-----|
| พนักงานส่วน<br>ตำบล | -               | ๑                         | ๑                         | ๘                              | ๗                             | -                              |  | ๑๗  |
| ลูกจ้างประจำ        | -               | -                         | ๑                         | -                              | -                             | -                              |  | ๑   |
| พนักงานจ้าง         | ๑๒              | ๒                         | ๒                         | ๑๘                             | ๑                             | -                              |  | ๓๕  |
| รวม                 | ๑๒              | ๓                         | ๔                         | ๒๖                             | ๘                             | -                              |  | ๕๓  |
| คิดเป็นร้อยละ       | ๒๒.๖๔           | ๕.๖๖                      | ๗.๕๕                      | ๔๙.๐๖                          | ๑๕.๐๙                         | -                              |  |     |

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรในสังกัด อบต.สระสีมูม



๕. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม

| ที่ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง                      | ระดับ | ส่วน         | หลักสูตรอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                  | อบรมที่                                                            | อบรมเมื่อ                | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|------------------------------|-------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| ๑   | นายอัครพนธ์ สุภาพันธุ์   | ปลัด อบต.                    | กลาง  | -            | อบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี๒๕๖๗ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของอปท                                                                                                                                                                                                     | ศูนย์ประชุมนานาชาติ<br>นนทบุรีพาชา จ.ชลบุรี                        | ๓๐ เม.ย - ๓<br>พ.ค. ๒๕๖๗ |          |
| ๒   | นางแสงเทียน เศรษฐวิทยา   | รอง ปลัด อบต.                | ต้น   | -            | หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.๒๕๖๘ ภายใต้นหนังสือ ชักชั่งข้อมอบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแนวทางการ<br>รุ่นที่ ๘                                                                                                                                                       | โรงแรมเอเชีย พัทยา<br>จังหวัดชลบุรี                                | ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน<br>๒๕๖๗ |          |
| ๓   | นางสาวสมิตรา จันทร์จุ    | นักวิชาการตรวจสอบ<br>ภายใน   | ชก.   | -            | หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.๒๕๖๘ ภายใต้นหนังสือ ชักชั่งข้อมอบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแนวทางการ<br>รุ่นที่ ๘                                                                                                                                                       | โรงแรมเอเชีย พัทยา<br>จังหวัดชลบุรี                                | ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน<br>๒๕๖๗ |          |
| ๔   | นายสนิท สายแก้ว          | หัวหน้าสำนักปลัด             | ต้น   | สำนักงานปลัด | หลักสูตร แนวทางปฏิบัติและใช้ตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำTOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่างพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำราคากลางในการจ้างก่อสร้าง | โรงแรมหัวหินแกรนด์ โฮเทล<br>แอนด์ พลาซ่า<br>จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | ๒๙ - ๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๗   |          |
| ๕   | นางสาววาสนา ศิวาลัย      | นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน | ชก.   | สำนักงานปลัด | หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.๒๕๖๘ ภายใต้นหนังสือ ชักชั่งข้อมอบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแนวทางการ<br>รุ่นที่ ๘                                                                                                                                                       | โรงแรมเอเชีย พัทยา<br>จังหวัดชลบุรี                                | ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน<br>๒๕๖๗ |          |
| ๖   | นางสาววิลาวัลย์ นิยมญาติ | นักทรัพยากรบุคคล             | ชก.   | สำนักงานปลัด | หลักสูตรฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชา<br>ที่ถูกต้อง                                                                                  | โรงแรมภูริญา รีสอร์ท<br>เขาใหญ่<br>จังหวัดนครราชสีมา               | ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน<br>๒๕๖๗ |          |
| ๗   | นายภมร ศรีโคตร           | นิติกร                       | ชก.   | สำนักงานปลัด | อบรมผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ในพื้นที่<br>จังหวัดนครปฐม                                                                                                                                                       | มหาวิทยาลัยมหามกุฏ<br>ราชวิทยาลัย ตำบลศาลายา<br>จังหวัดนครปฐม      | ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน<br>๒๕๖๗ |          |
| ๘   | นางสาวเดือนใจ สระทองขาว  | นักวิชาการคลัง               | ชก.   | กองคลัง      | หลักสูตร เทคนิคเรียนรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย<br>ที่ถูกต้องวิธีการบังคับภาษีค้างชำระ การแก้ไข ทบทวน เพิกถอน<br>การประเมินภาษี การรับชำระบางส่วน ปรับเป็นพินัยและแนวทางการ<br>จัดเก็บภาษีป้ายที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับใหม่                                                  | โรงแรมปิยอนต์<br>กรุงเทพมหานคร                                     | ๓๑ พ.ค - ๒ มิ.ย.<br>๒๕๖๗ |          |
| ๙   | นางวลัยลักษณ์ สายแก้ว    | นักวิชาการพัสดุ              | ชก.   | กองคลัง      | หลักสูตร แนวทางปฏิบัติและใช้ตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำTOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่างพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำราคากลางในการจ้างก่อสร้าง | โรงแรมหัวหินแกรนด์ โฮเทล<br>แอนด์ พลาซ่า<br>จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | ๒๙ - ๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๗   |          |

|    |                         |                                 |      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                 |
|----|-------------------------|---------------------------------|------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑๐ | นางสาวสุพินดา แสงวงสุข  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี      | ชง.  | กองคลัง     | อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่๗๔"                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สถาบันพัฒนาบุคลากร<br>ท้องถิ่น<br>จังหวัดปทุมธานี | ๒ - ๑๙ กรกฎาคม<br>๒๕๖๗          |
| ๑๑ | นางสาวธนิภา บุญธนาโชค   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง.  | กองคลัง     | หลักสูตรโครงการปรับปรุงแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรมL TAX GIS การปรับปรุงการปรับปรุงจากข้อมูลมาตรา๑๐ กรมที่ดิน โดยใช้เครื่องมือในการแบ่งแปลงและคำนวณเนื้อที่อัตโนมัติ ฯ รุ่นที่ ๘                                                                                                                                                                              | โรงแรมริเวอร์ไซด์<br>กรุงเทพมหานคร                | ๒๙-๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๗            |
| ๑๒ | นายธนพล บุญมีฤทธิ์      | วิศวกรโยธา                      | ชก.  | กองช่าง     | หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนระดับชำนาญงานชำนาญการผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC                                                                                                                                                                                                        | -                                                 | ๑๓-๑๖ พฤษภาคม<br>๒๕๖๗           |
| ๑๓ | นายสุริยัน เจือบุญ      | นายช่างโยธา                     | ชง.  | กองช่าง     | หลักสูตรโครงการปรับปรุงแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรมL TAX GIS การปรับปรุงการปรับปรุงจากข้อมูลมาตรา๑๐ กรมที่ดิน โดยใช้เครื่องมือในการแบ่งแปลงและคำนวณเนื้อที่อัตโนมัติ ฯ รุ่นที่ ๘                                                                                                                                                                              | โรงแรมริเวอร์ไซด์<br>กรุงเทพมหานคร                | ๒๙-๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๗            |
| ๑๔ | นางฉันทน์ อธิรัฐธนศิริ  | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ         | ต้น  | กองการศึกษา | หลักสูตร"แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี๒๕๖๘ ของอปท.และการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายระเบียบว่าด้วยวิธีการด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท พ.ศ.๒๕๖๖๒ " รุ่นที่ ๕                                                    | โรงแรมเปียนด์<br>กรุงเทพมหานคร                    | ๒ - ๔ สิงหาคม<br>๒๕๖๗           |
| ๑๕ | นางสาวกุศลิน ล้วนทองกุล | ครู คศ.๑                        | คศ.๑ | กองการศึกษา | ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและข้อสังเกตการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ โดยอนุโลม | โรงแรมเวล<br>จังหวัดนครปฐม                        | ๘ - ๑๐ มีนาคม<br>๑๐ มกราคม ๑๙๐๗ |

## ๖. ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. **ด้านการสรรหา** การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ยังคงมีตำแหน่งว่าง หลายอัตราทำให้หน่วยงานขาดบุคลากร ผู้รับผิดชอบ

โดยตรง(ในสายงานการบริหาร) มาเป็นผู้กำกับดูแล และตรวจสอบกลั่นกรองงานที่ชัดเจน

### ๒.ด้านการพัฒนา

๒.๑ หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของข้าราชการหรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ข้าราชการมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งระดับสูงหรือมีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการถึงความสำคัญของการอบรม