

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยแนะนำและส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๘. มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
๙. มาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ เพื่อถ้อยปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนยนต์ สระทองหนู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติของ หน่วยงานสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศให้ไว้กับประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม และหน่วยงาน ในสังกัด เป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม มีเครื่องมือในการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

๕. แนวทางการปฏิบัติ

๕.๑ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๕.๑.๓ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

๕.๑.๔ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่แสดง แผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑.๕ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่แสดงข้อมูล ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕.๑.๖ รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้แก่ ผลการประเมินข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

๕.๑.๗ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ข้อมูลแสดงรายละเอียด การจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง และสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๕.๑.๘ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๕.๑.๙ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ให้แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ตามภารกิจ

๕.๑.๑๐ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ

๕.๑.๑๑ ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

๕.๒ วิธีการ/ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การทบทวนข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ตามข้อ ๕.๑.๑ - ข้อ ๕.๑.๑๑ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๒	การทบทวนข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๕.๑.๗ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๓	การทบทวน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๑.๘ และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามข้อ ๕.๑.๙ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๔	การทบทวนและพิจารณา ตามข้อ ๕.๑.๑๐ ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและข้อ ๕.๑.๑๑ ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๕	หน่วยงานนำข้อมูลที่พิจารณาทบทวนแล้ว เผยแพร่ สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจะต้อง พิจารณาทบทวนปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ทุก ๆ ครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม หรือทุก ๖ เดือน	ทุกหน่วยงานในสังกัด

๖. การกำกับติดตาม

๖.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

๖.๒ ผู้รายงาน

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้องทุกคน

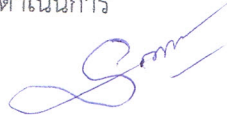
๖.๓ วิธีการกำกับติดตาม

๖.๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านหัวหน้าหน่วยงาน

๖.๓.๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖.๔ ระยะเวลาการรายงาน ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)

- พิจารณาเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ



(นายชนยนต์ สระทองหน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

วันที่.....

มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๓) กำหนดให้การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จะต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับและมาตรา ๘ (๔) ให้ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการ ที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความถึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือ เสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม และตามแนวคิดการบริหาร ราชการแบบมีส่วนร่วมกำหนดให้มีการส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันให้ส่วนราชการต่างๆ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการบริหารราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการให้ตอบสนองความต้องการของ ประชาชน

นอกจากนี้ ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี (Integrity Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยกำหนดแนวปฏิบัติของ หน่วยงาน ให้มีมาตรการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ หน่วยงาน เช่น การแสดงความคิดเห็น ร่วมรับรู้ ร่วมคิด ร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญ หรือ ยกระดับการมีส่วนร่วมในการประสานพลังระหว่างภาครัฐ และภาคส่วนอื่นๆ (Collaboration) เพื่อยกระดับ การพัฒนาประเทศ พัฒนาระบบงาน พัฒนาการให้บริการ หรือนวัตกรรมการบริหารองค์การ หรือการแก้ไข ปัญหาความต้องการของประชาชนที่มีความสลับซับซ้อน และรับผิดชอบต่อความสำเร็จร่วมกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวางแนวทางให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการเปิดโอกาส ให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

๕. แนวทางปฏิบัติ

๕.๑ คำอธิบาย

๕.๑.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการกระบวนการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่การให้ และ รับรู้ข้อมูลข่าวสาร การให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การร่วมตัดสินใจ ทั้งในขั้นตอนการริเริ่มนโยบาย

การจัดทำแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรม การปฏิบัติ การติดตาม และประเมินผลตามนโยบายแผนงานโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ

๕.๑.๒ ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ระดับที่ ๑ ระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform) เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ การให้ข้อมูลข่าวสารเป็นระดับที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม น้อยที่สุด แต่ถือว่าเป็นขั้นพื้นฐานที่มีความสำคัญมาก

- ระดับที่ ๒ ระดับการปรึกษาหารือ (To Consult) เป็นการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ให้ข้อมูลข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ของรัฐ อย่างเป็นอิสระและเป็นระบบ โดยหน่วยงานภาครัฐจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็น ทั้งเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ

- ระดับที่ ๓ ระดับให้เข้ามามีบทบาท (To Involve) เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานโครงการ และวิธีการ ปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่จัดระบบอำนวยความสะดวก ยอมรับการเสนอแนะและการตัดสินใจ ร่วมกับภาคประชาชน การมีส่วนร่วมระดับนี้มักดำเนินการในรูปแบบกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วม

- ระดับที่ ๔ ระดับสร้างความร่วมมือ (To Collaborate) เป็นการให้บทบาทในระดับสูง เป็นหุ้นส่วนกับประชาชนในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ความคิดเห็นของประชาชนจะสะท้อนออกมา ในการตัดสินใจที่ค่อนข้างสูง รูปแบบการมีส่วนร่วมในขั้นนี้ เช่น คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน คณะที่ปรึกษาภาคประชาชน เป็นต้น

- ระดับที่ ๕ ระดับเสริมอำนาจประชาชน (Empower) เป็นระดับที่บทบาทของประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในระดับสูงสุด เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีบทบาทเป็นผู้ตัดสินใจ โดยหน่วยงานภาครัฐ จะต้องดำเนินการตามการตัดสินใจของประชาชน เน้นให้ประชาชนมีบทบาทในการบริหารจัดการโดยเป็นผู้ดำเนินการกิจ และภาครัฐมีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนเท่านั้น รูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้ ได้แก่ การลงประชามติ หรือสภาเมือง

๕.๑.๓ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง (Primary Stakeholders) คือ บุคคล หรือกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ จากประเด็นการมีส่วนร่วมโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบทางบวกหรือทางลบ เช่น ประชาชนในพื้นที่ผู้ได้รับผลกระทบโดยตรงจากโครงการ เป็นต้น

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง (Secondary Stakeholders) คือ บุคคล กลุ่ม องค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการผลักดันให้ประเด็นการมีส่วนร่วมนำไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งอาจแบ่งเป็นกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เกี่ยวข้องกับเงินทุน ผู้เกี่ยวข้องโดยเป็นหน่วยงานผู้ดำเนินโครงการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีใช้เจ้าของประเด็นการมีส่วนร่วมโดยตรง แต่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องและอาจมีส่วนเกื้อหนุนการดำเนินการร่วมกัน

รวมถึงรัฐบาล หรือเกี่ยวข้องโดยเป็นผู้ติดตามเรื่องนั้นมาโดยตลอด เช่น NGOs หรือสถาบันการศึกษาที่ติดตามเรื่องนั้นมาโดยเฉพาะ ผู้นำทางความคิด เป็นต้น

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders) คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญ (Importance) หรือมีบทบาทอำนาจ (Influence) ที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการกำหนดขอบเขตของ ประเด็นการมีส่วนร่วมและแนวทางจัดการแก้ไขปัญหาสู่การปฏิบัติจริง

๕.๑.๔ การสร้างการมีส่วนร่วมมีเทคนิคหรือวิธีการต่างๆ ที่สามารถเลือกใช้ให้เหมาะสมกับประเด็น เวลา สถานการณ์ ทรัพยากร หรือกลุ่มคนที่เกี่ยวข้อง สามารถแบ่งเป็น ๓ กลุ่มใหญ่ ๆ ดังนี้

- เทคนิคการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อมูลสู่สาธารณะ เช่น เอกสารข้อเท็จจริง ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารจดหมายข่าว การแถลงข่าว สัมมนาสื่อมวลชน เผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ การชี้แจงในการประชุม เป็นต้น

- เทคนิคการมีส่วนร่วมในการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ เช่น การปรึกษาหารืออย่างเป็นทางการ การสัมภาษณ์บุคคล การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ การสำรวจความคิดเห็น สายด่วน/สายตรง เป็นต้น

- เทคนิคการมีส่วนร่วมแบบปรึกษาหารือ เช่น เวทิสสาธารณะ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพบปะแบบไม่เป็นทางการ คณะที่ปรึกษา เป็นต้น

๕.๒ วิธีการ/ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	- หน่วยงานทบทวนบทบาทภารกิจหลักของตนเองที่สอดคล้องกับภารกิจของ - หน่วยงานกำหนดระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในแต่ละกระบวนการ - หน่วยงานวิเคราะห์กระบวนการหลัก (Core Process) และ กระบวนการสนับสนุน (Support Process) ให้ครบถ้วน - หน่วยงานกำหนดกระบวนการสำหรับดำเนินการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม	หัวหน้าส่วนราชการ/ หัวหน้าหน่วยงาน	- ภารกิจต้องสอดคล้องและครอบคลุมทุกภารกิจหลัก - ระบุระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนให้ครบถ้วน ทุกกระบวนการ
๒	วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อระบุ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก, ประเมินผล กระบวนการของประเด็นการมีส่วนร่วมที่อาจมีต่อ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก, ประเมินบทบาท อำนาจ และความสำคัญของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับผิดชอบ ทุกแผนงาน/โครงการ	หน่วยงานวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ ครบถ้วน โดยระบุให้ ชัดเจนแยกรายกระบวนการ
๓	กำหนดประเด็น/หัวข้อหรือกิจกรรมของแผนงาน/ โครงการที่จะเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามี ส่วนร่วม พร้อมเลือกเทคนิค/วิธีการของการมีส่วนร่วม	ผู้รับผิดชอบ ทุกแผนงาน/โครงการ	ต้องระบุประเด็น/ หัวข้อให้ชัดเจนและ ครบถ้วน

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	ดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมและประเมินผลกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ ทุกแผนงาน/โครงการ	ทุกหน่วยงานหน่วยงาน ดำเนินการตามแผนที่ ระบุไว้
๕	รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมเสนอผู้บริหารระดับสูง	หัวหน้าส่วนราชการ/ หัวหน้าหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานต้อง รายงานผลให้ครบถ้วน ตามที่กำหนด (ปีละ ๒ ครั้ง)

๖. การกำกับติดตาม

๖.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

๖.๒ ผู้รายงาน

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้องทุกคน

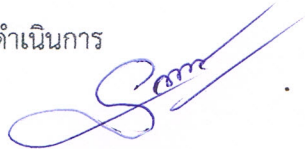
๖.๓ วิธีการกำกับติดตาม

๖.๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน
หัวหน้าหน่วยงาน

๖.๓.๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖.๔ ระยะเวลาการรายงาน ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)

- พิจารณาเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ



(นายสนยนต์ สระทองหน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

วันที่.....

**มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้ม มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการนี้อย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้ม

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้ม

๕. กรอบแนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ คำอธิบาย

๕.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อจ้าง เช่าแลกเปลี่ยนหรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๕.๑.๒ พัก หมายความว่า สิ้นค้างานบริการงานก่อสร้างงานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๕.๒ วิธีการ/ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและ (ภายในระยะเวลา ๓๐ วันหลังจากวันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี)	ทุกหน่วยงานในสังกัด

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๒	ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ (ตามแบบ สขร. ๑) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๓	ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการ ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น โดยให้หน่วยงานดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงาน การรักษาความเป็นกลางและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ข้อปฏิบัติที่ ๗.๒.๒ กรณีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ให้ผู้อำนวยการมีการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ กรรมการต่างๆ เป็นต้น โดยแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับผู้เสนองาน ตามแบบบันทึกการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานไปยังกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน)	ผู้อำนวยการ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน
๔	ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานการรักษาความเป็นกลางและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และ รายงานผลการดำเนินงานปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน) ไปยังกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เพื่อสรุปในภาพรวมเสนอหัวหน้าหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๕	ทุกหน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา) โดยจัดทำเป็นรายงาน ประกอบด้วย ผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน และจัดส่งให้ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี เพื่อจัดทำรายงานสรุปในภาพรวมเสนอหัวหน้าหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานในสังกัด

๖. การกำกับติดตาม

๖.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

๖.๒ ผู้รายงาน

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้องทุกคน

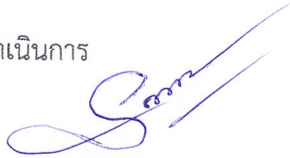
๖.๓ วิธีการกำกับติดตาม

๖.๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านหัวหน้าหน่วยงาน

๖.๓.๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖.๔ ระยะเวลาการรายงาน ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)

- พิจารณาเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ



(นายธนยนต์ สระทองหน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

วันที่.....

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียหรือสาธารณชน และจะต้องมีกระบวนการจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม มีกรอบแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายใน หน่วยงาน

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม

๕. แนวทางการปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตดำเนินการตามประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลสระสั้มุม ดังนี้

๕.๑ หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการ มี ประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับความสะดวกและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้

๕.๒ การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุมได้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม ที่ ๑๔๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕.๓ สถานที่ตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม

ตั้งอยู่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม หมู่ที่ ๖ ถนนดอนเตาอิฐ – เกาะไผ่เดือน ตำบล สระสั้มุม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

๕.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

๕.๕ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนมีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน กระบวนการและแนวทางในการ ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อ ร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๕.๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.sasimum.go.th>)

๒) ทางโทรศัพท์ (๐๓๔-๙๖๒ ๖๙๓) โทรสาร (๐๓๔-๙๖๒๖๙๓ ต่อ ๖๐๓)

๓) ทางไปรษณีย์ (หมู่ ๖ บ้านเสื่ออีด่าง, ถนนดอนเตาอิฐ- เกาะไม้เถื่อน ,ตำบลสระสี่มุม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๔๐

๔) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม หมู่ที่ ๖ ถนนดอนเตาอิฐ – เกาะ ไม้เถื่อน ตำบลสระสี่มุม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

๕) ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร)

๖) Face Book (องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม)

๒. การรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์/ข้อเสนอแนะ

๑) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ รับเรื่องปัญหาความต้องการ ข้อเสนอแนะของประชาชน และเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดหรืออื่นๆ

๒) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น (ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร) แล้งลงบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียน

๓) เสนอเรื่องให้คณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓. การดำเนินการ/การประสานการดำเนินงานเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์/ข้อเสนอแนะ

๑) กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้หรือไม่ และประสานหน่วยงานผู้ครอบครองข้อมูล/เอกสาร เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอต่อไป

๒) กรณีเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เช่น การจัดการขยะมูล ฝอย การดูแลที่หรือทางสาธารณประโยชน์ การจัดการเหตุรำคาญ เป็นต้น ตรวจสอบและประสานหน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลข้อเท็จจริง แจ้งให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเหตุร้องเรียน

๓) กรณีเป็นข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อนักเรียน เช่น ร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต ตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการทางกฎหมาย/วินัยแก่ผู้กระทำความผิด และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔) กรณีเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจขอบเขตของหน่วยงาน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา

๔. การรายงาน/แจ้งผลการดำเนินงานเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์/ข้อเสนอแนะ

๑) รายงานผลการดำเนินการ(ไม่จำเป็นต้องแล้วเสร็จ)ให้ผู้ยื่นเรื่องปัญหาความต้องการ ข้อเสนอแนะของประชาชน หรือเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ทราบภายใน ๑๕ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๒) รายงานผลการดำเนินการให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลสระสี่มุมเพื่อทราบภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี

๖. การกำกับติดตาม

๖.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

๖.๒ ผู้รายงาน

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้องทุกคน

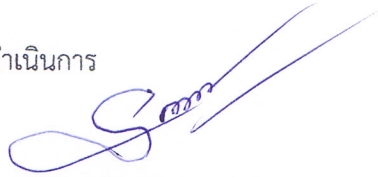
๖.๓ วิธีการกำกับติดตาม

๖.๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน
หัวหน้าหน่วยงาน

๖.๓.๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖.๔ ระยะเวลาการรายงาน ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)

- พิจารณาเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ



(นายธนนต์ สระทองน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีม

วันที่.....

มาตรการป้องกันการรับสินบน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับป้องกันการรับสินบน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานในการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ในหน่วยงาน ตลอดจนการกำหนดมาตรการและกลไกในการป้องกันการรับสินบน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูมมีมาตรการในการป้องกันการรับสินบน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต รวมถึงมีการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

๕. แนวทางการปฏิบัติ

๕.๑ คำอธิบาย

๕.๑.๑ สินบน หมายถึง สิ่งจูงใจ ค่าตอบแทน รางวัล หรือผลประโยชน์ที่เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ หรือที่ได้มอบให้กับบุคคลใดๆ เพื่อที่จะโน้มน้าว หรือมีอิทธิพลจูงใจให้บุคคลนั้นๆกระทำการหรือตัดสินใจใดๆ เพื่อที่จะให้ได้มาซึ่งธุรกิจ การค้า สัญญา อำนาจควบคุม หรือผลประโยชน์ส่วนบุคคลสินบนอาจเป็นสิ่งที่มีความหมายรวมถึงเงิน ของขวัญ ข้อมูลภายใน ความช่วยเหลือพิเศษ การดูแลต้อนรับหรือสิ่งบันเทิง การเสนอว่าจ้างงานให้ญาติ ค่าตอบแทน หรือการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การบริภาษเพื่อการกุศล หรือการบริจาคให้สังคม ฯลฯ ซึ่งสินบนไม่จำเป็นต้องมีมูลค่ามากตัวอย่างของสินบน เช่น - ของขวัญฟุ่มเฟือย อาหาร สิ่งบันเทิง หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่ไม่สมเหตุสมผลให้บ่อยครั้ง หรือให้ในลักษณะการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ - การให้ใช้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือทรัพย์สินของบริษัทแบบไม่คิดค่าตอบแทน - ผลตอบแทนเป็นเงินสด - การจัดหาผลประโยชน์ให้สมาชิกในครอบครัวของลูกค้า หรือผู้ที่จะเป็นลูกค้า หรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น การให้ทุนการศึกษา การให้การดูแลสุขภาพหรือรักษาพยาบาล - การมีส่วนร่วมในบริษัทที่มีเจ้าของเป็นสมาชิกในครอบครัวของลูกค้า หรือผู้ที่จะเป็นลูกค้าหรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕.๑.๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคม

๕.๑.๔ การรับของขวัญและผลประโยชน์ คือ สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานของราชการปกติ ซึ่งของขวัญและผลประโยชน์นั้น สามารถตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีราคาได้

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๕.๒.๑.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มต้องไม่เรียกรับ/ให้ หรือยอมให้ ผู้อื่นเรียกรับ/ให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ผู้รับบริการ ผู้มาเสนองานจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น

๕.๒.๑.๒ กรณีจำเป็นต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล สิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป ไม่ใช่ให้ในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่

๕.๒.๑.๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุจำเป็นต้องรับเพื่อรักษาไมตรี ความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้ม รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานต้นสังกัดโดยทันที

๕.๒.๑.๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสมและสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่อธิบดีมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มโดยเร็ว

๕.๒.๑.๕ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด ในการแสดงความยินดี หรือความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับหรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้ใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความเสียใจแทนการให้สิ่งของ

๕.๒.๑.๖ เจ้าหน้าที่ที่รับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จะต้องรายงานการรับหรือให้ทรัพย์สินนั้นตามแบบ รายงานการรับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้ม

๕.๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตน โดย

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้องเพื่อน หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษต่อบุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น เพราะชอบหรือไม่ชอบบุคคลนั้นเป็นการส่วนตัว

(๒) ไม่กระทำการใดหรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่นั้น

(๓) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการ ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๖. การกำกับติดตาม

๖.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

๖.๒ ผู้รายงาน

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้องทุกคน

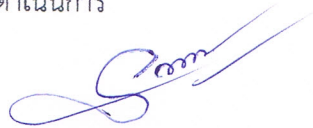
๖.๓ วิธีการกำกับติดตาม

๖.๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน
หัวหน้าหน่วยงาน

๖.๓.๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖.๔ ระยะเวลาการรายงาน ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)

- พิจารณาเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ



(นายชนยนต์ สระทองน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

วันที่.....

**มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานในการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ตลอดจนการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุมมีมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต รวมถึงมีการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม

๕. แนวทางการปฏิบัติ

๕.๑ คำอธิบาย

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไป โดยไม่สุจริตก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐตัวอย่างการกระทำที่ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม เช่น - การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ และผลจากการรับผลประโยชน์นั้น ส่งผลต่อการตัดสินใจดำเนินการตามอำนาจหน้าที่-การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา-การทำงานหลังออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน-การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ-การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น - การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ การป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๕.๒.๒ เจ้าหน้าที่ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ต้องห้ามดำเนินกิจกรรมที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจำแนกการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมออกเป็นรูปแบบต่าง ๆ

๕.๒.๓ หากมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ให้ผู้อำนวยการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ กรรมการต่าง ๆ เป็นต้นโดยแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับผู้เสนองาน ตามแบบบันทึกการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหากพบว่า มีกรณีเป็นที่สงสัยว่ามีการเรียกรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดโดยเร็ว เพื่อพิจารณาใช้มาตรการทางปกครองและมาตรการทางกฎหมายต่อไป

๕.๒.๔ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมุดต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมุดอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตน โดย

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้องเพื่อน หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษต่อบุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น เพราะชอบหรือไม่ชอบบุคคลนั้นเป็นการส่วนตัว

(๒) ไม่กระทำการใดหรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่นั้น

(๓) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการ ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๖. การกำกับติดตาม

๖.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

๖.๒ ผู้รายงาน

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้องทุกคน

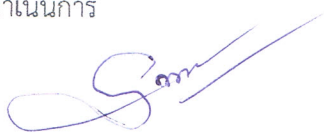
๖.๓ วิธีการกำกับติดตาม

๖.๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านหัวหน้าหน่วยงาน

๖.๓.๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖.๔ ระยะเวลาการรายงาน ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)

- พิจารณาเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ



(นายธณยนต์ สระทองหน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมุด

วันที่.....

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และเพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจมีมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการที่เป็นรูปธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

๕. แนวทางในการปฏิบัติ

๕.๑ คำอธิบาย

ดุลพินิจ หมายถึง การวินิจฉัยที่สมควร การพิจารณาด้วยความเที่ยงธรรม

๕.๒ แนวทางในการปฏิบัติ

๕.๒.๑ เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูมต้องปฏิบัติตามโดยยึดมั่นในประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

๕.๒.๒ การลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

(๑) ให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมีการกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และให้มีการตรวจสอบ หรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๒) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง กรณีที่พบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจที่อาจไม่ถูกต้อง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามคู่มือดังกล่าว

(๓) ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน ต้องแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน และประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ

(๔) ให้ทุกหน่วยงานส่งเสริมวิธีการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การนำเทคโนโลยีมาใช้ทดแทนในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน การใช้การพิจารณาร่วมกันในรูปแบบของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ เป็นต้น

๕.๒.๓ การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

(๑) มีหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูมในการพิจารณาดำเนินการสรรหาและคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนด

(๒) มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูมที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

(๓) มีการจัดทำแผนต่าง ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม เช่น แผนอัตรากำลัง แผนความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) แผนพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนารายบุคคล เป็นต้น

(๔) การพัฒนาบุคลากร ให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสมและเป็นธรรม ตามความสามารถของบุคลากร รวมถึงให้มีความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม

๕.๒.๔ การบริหารความเสี่ยงให้ทุกหน่วยงานวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานโดยให้ปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการจัดการความเสี่ยงในระบบบริหารคุณภาพและวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตตามคู่มือรักษาความเป็นกลางและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. การกำกับติดตาม

๖.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

๖.๒ ผู้รายงาน

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้องทุกคน

๖.๓ วิธีการกำกับติดตาม

๖.๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านหัวหน้าหน่วยงาน

๖.๓.๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖.๔ ระยะเวลาการรายงาน ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)

- พิจารณาเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ



(นายธนยนต์ สระทองหน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

วันที่.....

**มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้นโยบายของผู้บริหาร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

๕. แนวทางการปฏิบัติ

๕.๑ การกำหนดนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม

๕.๑.๑ กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

๕.๑.๒ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๕.๑.๓ การประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น

๕.๒ การกำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๕.๒.๑ กำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

๕.๒.๒ การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในองค์กร

- กิจกรรมยกย่องบุคคลภายในองค์กร

๕.๒.๓ มีการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร(Knowledge Management: KM)

๕.๓ การกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๕.๓.๑ กำหนดให้มีการวางระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในขององค์กร

๕.๓.๒ กำหนดแผนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตขององค์กร

๖. การกำกับติดตาม

๖.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

๖.๒ ผู้รายงาน

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้องทุกคน

๖.๓ วิธีการกำกับติดตาม

๖.๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านหัวหน้าหน่วยงาน

๖.๓.๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖.๔ ระยะเวลาการรายงาน ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)

- พิจารณาเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ



(นายธนยนต์ สระทองหน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

วันที่.....

มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุมและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม

๕. แนวทางการปฏิบัติ

๕.๑ การกำหนดนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม

- กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม
- กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- การประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น

๕.๒ การกำหนดช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๖. การกำกับติดตาม

๖.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุมและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มุม

๖.๒ ผู้รายงาน

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน

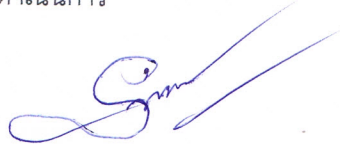
๖.๓ วิธีการกำกับติดตาม

๖.๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านหัวหน้าหน่วยงาน

๖.๓.๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖.๔ ระยะเวลาการรายงาน ปีละ ๑ ครั้ง

- พิจารณาเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ



(นายธนยนต์ สระทองหน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม

วันที่.....