

- ୭ -

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้ม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ ด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึงความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

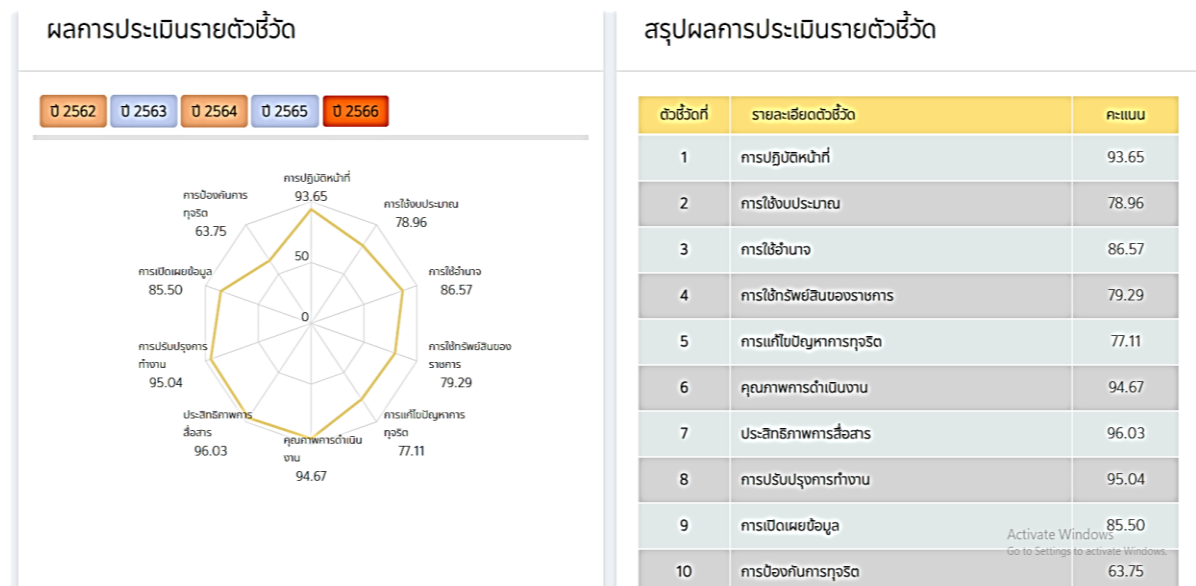
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และเพื่อให้มีการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน โดยประเมินจาก ๓ แหล่งข้อมูล คือ ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลสระสีมูม โดยภาพรวม ได้คะแนนเท่ากับ ๘๓.๓๖ อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ช่วงคะแนน ๗๕.๐๐ - ๘๓.๙๙) โดยมีผลคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เปรียบเทียบคะแนนกับเกณฑ์เป้าหมาย
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๐๓	
๒	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๐๔	
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๖๗	ลำดับที่ ๑ - ๖ มีผลคะแนนสูงกว่า
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๖๕	เกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนน
๕	การใช้อำนาจ	๘๖.๕๗	
๖	การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๕๐	
๗	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๙.๒๙	
๘	การใช้งบประมาณ	๗๘.๙๖	ลำดับที่ ๗ - ๑๐ มีผลคะแนนน้อยกว่า
๙	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๑๑	เกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๓.๗๕	



ตารางแสดงรายละเอียดผลคะแนนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

๑. การประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๖๕	
๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด (เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด)	๘๖.๔๖
๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อ ที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	๘๗.๓๑
๓. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความ ผิดพลาดเกิดจากตนเอง)	๘๘.๑๕
๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ (เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น)	๑๐๐
๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ (เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น)	๑๐๐
๖. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อหวังความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ (เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น)	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๗๘.๙๖	
๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด	๖๓.๓๖
๘. หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด (คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้)	๔๕.๒๘
๙. หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อย เพียงใด	๘๓.๙๐
๑๐. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๖๒
๑๑. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด (โปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง)	๙๔.๙๐
๑๒. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน)	๙๕.๗๒
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๕๗	
๑๓. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๘๐.๕๔

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๘
๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๑.๑๓
๑๖. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๔
๑๗. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๑
๑๘. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง)	๙๐.๖๒
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๒๙	
๑๙. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๘.๕๔
๒๐. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๘.๕๑
๒๑. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๔.๒๓
๒๒. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๖
๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๔
๒๔. หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๗๗.๑๑	
๒๕. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๐
๒๖. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่ (ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน)	๗๒.๙๐
๒๗. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๗๔.๕๔
๒๘. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด (เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต)	๗๗.๑๓
๒๙. หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๓๖
๓๐. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร (สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง)	๗๘.๘๒

๒. การประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๖๗	
๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด)	๙๔.๔๒
๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๔
๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๖
๔. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ (เงินประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น)	๙๙.๖๓
๕. หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๒
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๐๓	
๖. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต้อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย)	๙๔.๗๙
๗. หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๒
๘. หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการหรือไม่	๙๘.๕๑
๙. หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๘
๑๐. หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อง้อเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๗.๗๕
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๐๔	
๑๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๘
๑๒. หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๐
๑๓. หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	๙๖.๒๕
๑๔. หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๔

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๙๑

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๐๑ – ๐๓๓ ข้อมูลพื้นฐาน / ข่าวประชาสัมพันธ์ / การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล / ผลการดำเนินงาน / การปฏิบัติงาน / การให้บริการ / แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี / การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ / การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล / การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต / การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๘๕.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๐๓๔ – ๐๔๓ เจตจูงใจสุจริตของผู้บริหาร / การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต / การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร / แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต / มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๖๓.๗๕

๓.ข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน ITA

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่า เป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริต และประพฤติดีชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๓.๓๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวีธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๙ ๒๐ และ ๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือ มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือ ขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงาน ควรกำหนดหรือระบบแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ) พร้อมทางประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และ ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนร่วม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้ม ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้ม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดข้อคำถาม ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควร ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมี ทักษะคิด และคำนึงในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการ ดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๔) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้ระดับคะแนน ในประเด็นดังนี้

0๘ Q&A สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจาก เข้าไปที่กระดานสนทนาแล้ว แต่ไม่สามารถตั้งกระทู้ได้

0๑๘ E-Service สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจาก URL ผิดพลาด ไม่สามารถเปิดดูข้อมูลได้

0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจาก ขาดหัวข้อ ปัญหาอุปสรรค และขาดองค์ประกอบ "สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล"

0๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจาก หน่วยงานจัดส่งเป็นคู่มือหรือแนวทางร้องเรียนทั่วไป

0๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจาก หน่วยงานไม่ได้แสดงข้อมูล รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน

0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจาก ขาดองค์ประกอบ กิจกรรมขับเคลื่อนจริยธรรม

0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจาก องค์ประกอบไม่ครบ ไม่พบการวิเคราะห์ข้อมูล (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินตามที่คู่มือกำหนด

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ มีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สอดคล้องกับข้อ ๐๔๒

๔.การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด ซึ่งพบว่า

๔.๑ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมายร้อยละ ๘๕) มีจำนวน ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๖.๐๓ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพ การสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน เห็นได้ว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสาร ในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนที่ควร รับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.ตัวชี้วัดที่ ๒ การปรับปรุงการทำงาน โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๕.๐๔ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบ การทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามา มีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

๓.ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๔.๖๗ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการ ดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงาน ของ หน่วยงานว่า ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์

ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมี การพัฒนา ปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอน การทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง

๔.ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๓.๖๕ เป็นคะแนนจากการ ประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็น ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความ โปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่า เทียมกัน

๕.ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๘๖.๕๗ เป็นคะแนนจากการ จากการ ประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ สะท้อนให้เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความ เชื่อมั่นต่อการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการการมอบหมายงาน แต่เห็นได้ว่าหน่วยงานยังมีช่องว่าง สำหรับการพัฒนา และหน่วยงานสามารถยกระดับการใช้อำนาจให้โปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้

๖.ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล อำนาจ โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๘๕.๕๐ เป็นคะแนนจาก การ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชน ทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน และเห็นได้ว่า หน่วยงานควรมีการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ ITA และสมควรพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลของ หน่วยงานให้ดึงดูดใจต่อสาธารณชน

๔.๒ ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และที่ต้องได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๘๕ ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

๗.ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๒๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและ การยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานควรมีระบบการควบคุมตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ ควรมีการกำหนดแนวทาง และวิธีการใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจน แต่มีประเด็นสำคัญที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เนื่องจากพบว่ามีประเด็นการประเมินของตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยมีมาตรการ/แนวทางแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังนี้

๑.ส่งเสริมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการใช้/ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

๒.เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๘.ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๙๖ เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานควรมีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรัดกุม มีเป้าหมายที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ มีระบบควบคุมภายในที่ดี ช่วยป้องกันการทุจริต และหน่วยงานควรมีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ทราบ แต่มีประเด็นสำคัญที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เนื่องจากพบว่ามีประเด็นการประเมินของตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญ ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยมีมาตรการ/แนวทางแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังนี้

๑.ส่งเสริมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๒.ส่งเสริมการเปิดโอกาสเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการกำกับติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๑๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานยังมีจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา และมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอาจยังไม่ครอบคลุม มีประสิทธิภาพเพียงพอ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอาจยังไม่ครบถ้วน โปร่งใส หรือเข้าถึงได้ง่าย การตรวจสอบภายในอาจยังไม่เข้มงวด มีประสิทธิภาพ หรือเพียงพอ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาล อาจยังไม่ครอบคลุม เนื่องจากพบว่ามีประเด็นการประเมินของตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญ ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยมีมาตรการ/แนวทางแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังนี้

๑.ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน
๒.เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารของหน่วยงานตระหนัก โดยให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง รวมถึงจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย

๓.ส่งเสริมการรับรู้ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิষอบของเจ้าหน้าที่/ปัญหาการทุจริตอื่น การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แก้ไขปัญหาการทุจริต ตลอดจนกำหนดมาตรการเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤตินิষอบ/ปัญหาทุจริตอื่น ปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

๔.ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพิ่มมาตรการเพื่อเสริมสร้างการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน และส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๑๐.ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๓.๗๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงาน ให้ สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ เนื่องจากพบว่ามีประเด็นการประเมินของตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญ ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยมีมาตรการ/แนวทางแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังนี้

๑.ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒.ปรับปรุงข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเสมอ

๓.เพิ่มกลไกการเชื่อมโยงที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๕. การกำหนดวิธีการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลระยะสี่มุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรบริหารส่วนตำบลระยะสี่มุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวิธีการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์กรบริหารส่วนตำบลระยะสี่มุมไปสู่การปฏิบัติ ใน ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E๓ . เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๖	หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่	ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม	๑.จัดทำกระบวนการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายของแต่ละส่วนราชการ ๒.จัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๓.เผยแพร่และรายงานผลการปฏิบัติงาน	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	กระบวนการเข้าถึงข้อมูล และการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตลอดจนประชาชนอย่างครอบคลุม

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
O๑๘ E-Service	๐.๐๐	๑.ปรับปรุงระบบบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทาง E-Service บริการออนไลน์ให้แก่ผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ของหน่วยงาน ๓.ส่งเสริมการใช้งานระบบ E-Service	ทุกส่วนราชการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล สระสั้ม	๑.พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการรายงานและเพิ่มช่องทางการบริการประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓.ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้งานระบบ E-Service ๔.ปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารการทำงาน ๕.รายงานผลการปฏิบัติระบบบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ E-Service	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.ระบบบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานยังไม่ครอบคลุม และตอบรับความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอ ๒.ระบบการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานมีข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารจนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๒	๑.ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ๒.หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยมีข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสีมูม	๑.จัดทำและเผยแพร่อินโฟกราฟฟิก ๒.หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน และในมุมมองขอผู้รับบริการได้รับรู้การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐในช่องทางที่สามารถ เข้าถึงง่าย ชัดเจน ช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒.รายงานผลการปฏิบัติงาน	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.การส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นย้ำและทำความเข้าใจกับบุคลากรของหน่วยงานถึงความสำคัญของการปฏิบัติงาน การให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่หนดไว้ อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมกัน

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
๑.๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	๖๔.๒๓	๑.มีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วน งานเป็นประจำทุกไตรมาส ๒.กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืม ใช้ทรัพย์สินราชการอย่าง ถูกต้อง ตามระเบียบ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ ให้กับบุคคลภายนอกใน การขออนุญาตยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓.การเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์แนวทาง การปฏิบัติในการใช้/ขอ ยืม ทรัพย์สินทางราชการ ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง	กองคลัง	๑.จัดทำแนวทางและคู่มือใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ทั้งการยืมโดย บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒.สร้างการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการไป เป็นของตนเองหรือนำไปให้ ผู้อื่น	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.บุคลากรใน หน่วยงานบางราย ไม่ทราบแนวปฏิบัติ ที่ต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๓.๓๖	๑.มีการจัดประชุมประจำเดือน เพื่อมอบนโยบายต่าง ๆ สร้างความเข้าใจในการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ พร้อมรับฟังปัญหา/อุปสรรคจากการทำงาน ๒..มีการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๒.มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสการใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า	กองคลัง	๑.แจ้งเวียนหนังสือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒.สร้างความรู้ความเข้าใจการเปิดเผยข้อมูล และสร้างความตระหนักให้กับบุคคลจัดทำข้อมูลการบริหารงาน บริหารเงิน งบประมาณเปิดเผยต่อสาธารณะ ๓.จัดทำแผนการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและแผนการบริหารพัสดุภายใน ๔.จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.การรักษาระดับการดำเนินงานด้านการสื่อสารเพื่อสร้าง การรับรู้ภายในหน่วยงาน และมีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบเฝ้าระวังการใช้ งบประมาณขององค์กร

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
O๒๖ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๖๓.๓๖	๑.ควรสร้างการรับรู้ มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านทางรูปแบบ การ ประชุม การอบรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ให้เพิ่ม มากขึ้น	สำนักปลัด	๑.กำหนดหน้าที่และความ รับผิดชอบของพนักงานใน สังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลสระสั้ม ให้สอดคล้อง กับนโยบายและเป็นไปตาม โครงสร้าง ๒.จัดทำแผนอัตรากำลัง โดย กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายให้คำนึงถึง ความเหมาะสม	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	การจัดทำรายงาน และการพัฒนาด้าน บุคลากร ควรสร้าง การรับรู้มาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานอย่าง ต่อเนื่อง ผ่านทาง รูปแบบ การประชุม การอบรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ให้เพิ่มมากขึ้น

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๒๖ . หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่ (ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๗๒.๕๐	๑.การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย ๔.สร้างกระบวนการการตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ หรือเพียงพอ	ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้ม	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลสระสั้มจัดทำประกาศแนวนโยบาย และมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานของหน่วยงาน ๒.จัดทำแบบรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเหตุอันอาจก่อให้เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ๓.จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.การรักษาระดับการดำเนินงานป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน และสร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง